

# 論「學術論著」撰寫要領

蕭行易

壹、題目簡明，可加副標題  
貳、文字通順，敘述求扼要  
參、結構嚴謹，組織有系統  
肆、資料豐富，注釋需詳實  
伍、觀點正確，有學理根據  
陸、創見發明，要具體可行  
結論  
釋

## 前言

每年暑假前，是國內學術界的旺季。

研究所的同學在學業告一段落前，有的必須選擇論文題目，著手蒐集資料，準備撰寫論文；有的必須完成並提出一篇具有相當水準的學術性論文，以通過「學位口試」，獲得碩、博士學位。

大專院校新聘教師，或專、兼任教師在執教或研究一段相當時期：助教升講師四年，講師升副教授三年，副教授升教授三年（以上為最低年限，兼任教師年資折半計算），著有成績，必須按「大學及獨立學院教師資格審查規程」（專科學校適用）之「施行細則」及「著作評定標準」規定：申請為講師、副教授之審查者，應具有與碩、博士學位論文價值相當之著作；申請為教授之審查者，應具有與受學術獎勵之專門著作價值相當之

著作送審；並經過校內及教育部一定程序審查通過後，才能逐「級」升等。

中小學教科書、工具書、講義、報告、節記、日記、傳記、翻譯品及其他非學術性著作等，不在審查之列。是以，中文「學術論文、著作」成爲學術研究績效，書面發表的主要工具。

學術論著撰寫過程可分爲兩部分，一是「內部作業」，即撰寫前後的「準備工作」：選擇題目，擬定大綱（目次），蒐集資料，評定資料，研究方法，製作卡片，撰妥初稿（含緒論、結論、摘要、索引），打字印刷，或校對出版等。二是「成品展示」，即著者對社會負責的「著作內容」：題目、文字、結構、資料、觀點、創見等。直接影響讀者，包括碩、博士論文考（口）試委員，或專門「著作」審查人等，對論著的評價，茲簡述其要領如次：

## 壹、題目簡明，可加副標題

學術論著的題目，居關鍵性地位，題目若選擇正確而妥適，具有導引研究方向的功能：

一、小題大作，切忌空泛；學術論著重視研究的深度，所以選擇題目必須簡明精要。題目不可定得太長、太大、太抽象；太長詰屈聱牙，太大難於具體發揮，太抽象難於把握重點，皆不適宜。個人志趣、學識、能力亦應一併考慮。

題目範圍愈小，愈能深入探討。以特定時間、空間或其他方式限定範疇，可局限正題的廣泛籠統。如經刪減，題目仍然冗長，則不如儘量濃縮正題，而以副標題列於其後，加以補充說明之。

二、具學術性、迴避雷同；學術論著重視嚴謹性，擬定題目不可輕率，誇大、活潑、動聽的題目皆不適宜。

要使題目具有學術意義，最簡單的方法，就是在不同性質的原擬題目之前，加上一個「論」字或一句「從○○○○觀點論○○○○」，或在題目之後加上「研究」、「探討」等字樣；當然，必須要真的名副其

實才行。

有人曾作過的題目，最好不要再採用；固然，同樣的題目，因不同人採不同研究角度、不同內容、不同寫作技巧，得到不同結論，應屬無傷大雅。唯明知該題目已註冊有案，則應尊重他人權益為宜。

教育部每年出版「全國研究所博、碩士論文摘要彙編」鉅冊，有意撰寫論著者，值得事先參閱，以避免題目重複，或可在相關學科內，自較新研究成果中得到啓示。

## 貳、文字通順，敘述求扼要

文字是表達思想的工具，簡練的文字可充分與讀者溝通，傳達著者的見解與研究目的。

一、用詞一致，少採飾語：文字通順是學術論文的基本要求。就文體而言，白話、文言不拘，報章「社論」值得參考。錯、別字及不當形容詞、副詞的出現，都會降低論著的嚴謹性。

論著中用詞不一致，是最顯著的瑕疵，要就用中華民國，要就用西元年號，或者在首次出現人地時之時，在其後以括弧說明，然後在全文中，擇取同一稱謂使用之，如：中華民國七十四年（一九八五年）等。

對於外國人、地名及專有名詞，若譯成中文，只要在第一次出現時，附加原文或其生卒年分即可。切不可因引用不同資料，由於音、意譯不同，而使全文中用詞有互異現象。

二、敘述簡要，善用標點：要言不繁是敘述的基本條件，罕見有詞不達意的文句，才具可讀性。對文字、敘述都有相當歷練，若對標點符號的使用陌生或不習慣，將有損於段落句讀的清晰易解。

常用標點符號及其簡單用法為：

- 1，逗號：用於意義未完之語尾。
- 2，頓號：並列詞語或字句之間。

- 3。句號：用於意義已完之句末。
- 4；分號：用於長句內有顯著層次的分句間。
- 5：冒號：用於總起下文，總承上文或引語前。
- 6？問號：用於詫異或發問之句末。
- 7！驚嘆號：表示驚嘆、哀、樂等情緒或祈求、命令語氣。
- 8「」提弔號：表示文中引用詞句，或書名號。
- 9『』複引號：表示引用詞句中再引用詞句，或篇名號。
- 10：：刪節號：用以表示刪去詞句或語氣未完結者。
- 11——曲折號：用於語氣轉變，總結上文或表示夾注著。
- 12（）括號：用以表示說明或注釋。
- 13——專名號：加於專有名詞左旁。
- 14~~~~書名號：加於書名左旁。（注一）

## 參、結構嚴謹，組織有系統

學術論著布局首要條件在嚴謹性，組織有系統是把握正確方向與豐富內容的要素。

一、章節均勻，段落適度：學術論著章節多寡，原則上，應按實際需要而定，但是，若能將其作適度調整，使分量恰當，把握重心，則更為理想。

每一章節，應冠以標題句，表示一個中心思想（觀念）其篇幅以不過長或過短為宜，如果正文第一章有七節，第五章只有二節，則表示著者有將就既有資料之嫌。

段落必須清楚表達由主要至次要思想發展過程的合理性，每一段落間字數也不宜相差懸殊。

運用濃縮或補充資料，使章節段落勻襯，著者將因苦思增減而受惠深遠。力求對襯，以文害意，過猶不及是得不償失的。

二、層次分明，編號有序：組織思想必須合乎邏輯的形態，較具體方法有：利用時間先後為順序，從簡單到複雜，由已知事實到未知結果，從普通觀念到特定觀點，從問題存在到解決方案，從原因到結果，及相似的比較與不相似處對照等。（注二）

一篇層次分明的學術論著，無論在內容上或形式上都不能疏忽。除非鉅構用「篇」外，以章節表示，足敷應用。

論著如不分章節，可用大寫「壹」「貳」表明之，依次排列為：普通一、二，括弧(一)(二)，阿拉伯數字1 2，括弧阿拉伯數字(1)(2)，甲乙，括弧(甲)(乙)，(注三)或大寫A B，小寫a b，括弧大寫(A)(B)，括弧小寫(a)(b)等。

## 肆、資料豐富，注釋須詳實。

廣泛參閱相關資料（文獻），並將紊亂的資料加以有系統的蒐集、整理、研究、分析，使其成為有用的材料。

一、來源可靠，詳注出處：資料可分為主要（原始——個人論著）資料、與次要（第二手——他人評介）資料。資料的蒐集與評定必須考證其本身的可信度與可用度。歷史資料愈老愈好，統計資料愈新愈佳。最有價值的論著是儘可能參考原始資料，引用第二手資料卻是經常無法避免的。

注釋功能在於：引述他人觀點以支持自己的論點，加強說服力；誠實指出他人創見與論點，表示不掠人美，迴避剽竊之嫌；指示讀者獨立探討問題途徑，以示負責態度；表彰他人研究成果，證實自己涉獵相關資料

的深廣度。

二、注釋書目，不可省略；注釋、書目爲學術論著特色，按其性質可分爲引證式、解釋式、參閱式。凡直接引用他人語句或圖表等，均須注明出處，不可省略。衆所周知的事實與常識，才不必加注。

注釋可列於全文或每章後，或每頁左、下端，圖表注釋則應緊接其下方。注釋前應冠數字，以資識別，如：（注〇）編著者：「書名」（出版地：出版處，出版年月及版次），第〇〇頁。（注〇）著者：（譯者）：「篇名」「學報或期刊名」（同前），第〇〇頁。

資料來源相同時，則可用一個注釋，加以概括。

書目爲注釋中曾引用參考資料的清單，附於論著之後，按重要性分類，以編著者姓氏筆畫爲順序。如有外文資料，則按不同外文及編著者姓氏字母順序排列。（注四）

## 伍、觀點正確，有學理根據

學術論著不能隨心所欲的臆度杜撰，所有觀點都必須以學理及事實作根據。

一、大膽假設，小心求證：根據可信、可用資料，能精確反映著者的思想與態度；不正確的資料，往往導引著者的思想與態度，朝向不正確的結論方向發展。（注五）

學術研究重在：對某個問題，提出假設，追溯事物本源，澈底了解其性質，蒐集、批判所得相關資料（證據）；遵循「成規」，撰寫論著，發表心得，澄清事實。

研究方法不外歸納法（從各個特殊事象，導致普遍的一般概念）與演繹法（從普遍的一般概念，推演至各個特殊事象。）著者無論採用歷史法、類比法、統計法、觀察法、實驗法，或社會調查法（訪問法、問卷法）等，無非藉以獲致正確的觀點。不同的參考資料與研究方法，將得到不同的結論，其取捨不可不慎。

二、具客觀性，合乎邏輯：科學研究目的，是在經由對於：研究對象的客觀敘述，各因素間關係的合理

解釋、未來可能發展的可靠預測等活動，提出一項經得起事實考驗，且合乎邏輯推理的有效通則，形成一套「理論建構」。(注六)

學術論著為科學研究工作之一環，無論自然、人文、社會科學的學術論著，都著重在：客觀觀察、分析、解釋問題與事象，探討其原因與結果、理論與邏輯等。

著者深厚的學術基礎，與相關知識，如：涉獵哲學、熟悉歷史，精通外文，善用圖表、儀器、工具書、圖書館等，祛除主觀與成見因素，必能獲致觀點正確，立論公正，贏得讀者好評。

## 陸、創見發明，要具體可行

創見（或發明）為學術論著中，最為矚目部分，學術層次愈高，對其要求愈殷切，在評分標準中，所佔比例愈重。

一、改進學說，建立體系：創見（心得）是著者在批判過去理論與研究方法過程中，對某個問題或事象的獨到見解與論點，而為他所未曾發現，或補充、闡釋他人立論之不夠周延。

就因為創見不易發掘，改進他人學說並建立獨立體系更為艱難，所以其學術價值彌高。

有人認為學術研究或論著，應「為學術而學術」，旨在探討與批判資料，分析理論與事象，研究「是什麼……？」（存在，What is……？），而不應加以任何主觀的價值判斷，不應涉及理論的適應性。

二、適合國情，具實用性；但是，較有價值的學術研究或論著，必然討論、處理事象「應如何……？」（當為，What ought to be……？），應涉及目標的追求。

大專院校存在原因，「係為適應國家社會需求，並配合世界學術潮流，……。」大專院校教師的主要工作為：研究（學術）、教學（傳授知識）、服務（社會）。

學術研究的目的，有繼往開來的意義和價值，任何研究論文都應以致用爲目的。（注七）  
撰寫學術論著，宜兼顧結合學理與符合國情，在介紹理論與概述背景時，以基本國策與國家建設；政治、經濟、社會、文教、科技等績效爲例證，使創見具體可行，蔚爲國用，則更具實用價值。

## 結 論

（一）學術論著注重轉承啓合，講究精而不博與基本格式，忌諱被動用語。

將資料的要點及出處精確、完整的登錄於資料卡上，然後分類、編號、建檔，以便應用。複印資料是當前無法避免的疏懶。皆是作好撰寫準備工作的必要步驟。

注釋具有畫龍點睛作用，論著若毫無注釋，或前言，接後語全是摘要或節錄他人論著，堆集引文，都不算是學術論著，徒然曝露著者未能消化資料，只能算作「述而不作」，具參考價值，而不具學術價值。

前言、緒論闡明研究動機與目的，結語、結論強調研究成果與建議，務求簡明扼要，言之有物，最好不要專列章節，俾免與正文章節混淆。

摘要爲全文重點簡述，務求提綱挈領，字數不宜超過六百字。索引爲便利查閱之用，應詳注頁次。初稿完成後，宜再三修訂，勤查字典。付印之前，宜仔細校對，發現錯誤，應製作勘誤表。

（二）學術論著的撰寫工作，是一種現代治學訓練，具有擴大思維廣度、提高自我獨立研究、培養語文表達能力的功能。務期有效發揮個人思考，創造與表達潛力。

學術研究是良心工作，是一條坎坷的路，沒有訣竅、沒有捷徑，只有不存僥倖的心理，以認真負責的態度，腳踏實地的耕耘，日積月累的辛勤，或者能有些許的收成。

學術論著雖是個人研究的結晶，卻反映國家學術研究風氣，影響國家知識活動的盛衰。只有積極激勵學術研究、健全我國學術發展，才能提升國民的知識水準。



## 注釋

- 注一：革命實踐研究院編；「研究員手冊」（臺北：革命實踐研究院，民國七十一年），第廿二——廿三頁。
- 注二：參閱曹俊漢編著：「研究報告寫作手冊」（臺北：聯經出版事業公司，民國六十七年三月初版），第  
八三頁——八四頁。
- 注三：同注一，第廿一頁。
- 注四：參閱房志榮、沈宣仁著「學術工作與論文」（臺北：先知出版社，民國六十二年十一月再版），第  
八一頁。
- 注五：同注二，第九頁。
- 注六：參閱林勝義：「基本的社會科學」（臺北：學如出版社，民國七十一年五月初版），第一八一頁。
- 注七：宋楚瑜著：「如何寫學術論文」（臺北：三民書局，民國六十九年一月再版），第五頁。