

附錄一 國際少年運動會籌備處各工作組及工作要項

一、秘書組

1. 協助辦理大會相關文件、證件之翻譯及外文校對事宜。
2. 協助辦理姐妹市隊伍、國際隊伍及外賓邀請事宜。
3. 協助外賓及國外隊伍聯繫接洽相關事宜。
4. 協助行政組聯繫協調事宜。

二、典禮接待組

1. 規劃貴賓邀請名單及邀請事宜。
2. 安排開閉幕座位表及接待事宜。
3. 協助典禮開閉幕有關事宜。

三、競賽組

1. 擬定競賽規程。
2. 協助辦理各單位註冊報名手續。
3. 協調各項競賽相關事宜及排定比賽日程。
4. 製作競賽秩序冊及比賽成果報告書。
5. 協調美工佈置組報到會場。
6. 各項競賽成績公佈及統計彙整事宜。
7. 其他有關競賽及臨時交辦事項。

四、行政組

1. 辦理行政規劃及各工作組協調事宜。
2. 籌辦召開籌備委員會各工作會報事宜。
3. 收發及繕寫大會相關文件、印製、校對，寄發大會資料。
4. 印發開閉幕典禮請柬及各項證件。
5. 辦理各項文書及報名工作。
6. 印發各城市邀請函。

7. 申請國際少年運動會專戶。
8. 查核工作推展進度。
9. 辦理選手平安保險。
10. 其他有關行政及臨時交辦事項。

五、 國際接待組

1. 安排接待人員講習。
2. 國外隊伍接機、離台交通事宜。
3. 安排國外隊伍之翻譯人員。
4. 與膳食住宿組安排選手及外賓住宿事宜。
5. 開閉幕及選手之夜之國內外貴賓接待、簽到事宜。
6. 其他有關臨時交辦事項。

六、 聖火傳遞組：規劃聖火傳遞事宜。

七、 社會資源組

1. 調查工作相關資源需求。
2. 召開募集社會資源相關會議。
3. 辦理工商企業及廠商廣告規劃事項。
4. 其他有關社會資源臨時交辦事項。

八、 膳食住宿組

1. 規劃安排各單位隊職員及國際少年運動會執行委員住宿。
2. 供應賽會其他貴賓、工作人員及選手飲食、飲料、茶水及飲用衛生安全事宜。

九、 場地器材組

1. 規劃競賽場地器材需求及設施安全事項。
2. 競賽相關器材管理及維修事項。
3. 協調相關單位架設所需電力及通訊設施。

4. 其他有關佈置及器材臨時交辦事項。

十、藝文活動組

1. 規劃藝文、民俗、文化及展覽活動。
2. 接洽相關單位支援辦理配合活動事宜。
3. 編制藝文活動文宣手冊。
4. 其他有關各項藝文及表演活動臨時交辦事項。

十一、資訊組

1. 辦理資訊網頁規劃及設計事宜。
2. 協助競賽資訊及成績記錄事項。
3. 協助籌備工作資料及成績記錄保存作業。
4. 資訊操作及服務人員訓練。
5. 其他有關資訊臨時交辦事宜。

十二、典禮表演組

1. 訂定開、閉幕典禮程式（配合美工佈置組規劃典禮台之佈置、隊伍集結、樂隊及司儀等事宜）。
2. 安排開閉幕典禮之表演活動。
3. 辦理有關程式預演。
4. 安排運動員宣誓。

十三、會計組

1. 審核經費預算與經費支出。
2. 登錄收支帳目。
3. 辦理核銷事宜。
4. 協助申請國際少年運動會專戶事宜。

十四、美工佈置組

1. 標誌、吉祥物及參賽證書製作事宜。

2. 協助各相關工作組設計製作各項文宣品及指示指標。
3. 協同社會資源組規劃廣告配置、設計及製作事宜。
4. 其他有關文宣及社會資源相關臨時交辦事項。
5. 協助競賽組開閉幕會場之佈置及花卉佈置、清除事宜。
6. 規劃辦理競賽活動場地配置、美化事宜。
7. 其他有關場地設施臨時交辦事項。

十五、安全組：策劃大會期間安全事宜。

十六、事務組

1. 辦理各項採購、招標及印刷事宜。
2. 辦理大會工作人員服裝採購發放事宜。
3. 印製大會經費收支領據、印領清冊及工作人員費用發放。
4. 協助場地器材組辦理開閉幕場地佈置事宜。
5. 其他有關總務會計及臨時交辦事項。

十七、交通服務組

1. 賽會期間選手之交通車之招標及安排。
2. 國外及外縣市隊伍比賽期間旅遊觀光。
3. 主題交通車規劃調度事宜。
4. 其他有關選手及貴賓交通臨時交辦事項。

十八、裁判服務組：協助競賽、裁判、紀錄、場地相關服務事宜。

十九、獎品組

1. 獎盃、獎品之籌備及頒發，並協同總務採購典禮、頒獎相關器材及物品。
2. 其他有關典禮及獎品臨時交辦事項。

二十、環保清潔組

1. 開、閉幕及賽前、賽會後會場及周邊環境整潔維護。

2. 流動廁所及垃圾桶之規劃、設置及管理。
3. 辦理競賽場地垃圾清潔維護。
4. 其他有關環境清潔臨時交辦事項

二十一、裁判紀錄組

1. 規劃裁判記錄需求及辦理聘任事宜。
2. 召開裁判記錄研習訓練及裁判會議。
3. 辦理裁判記錄報到及佈置報到會場。
4. 協助發放裁判記錄工作費及服裝。
5. 編印及分發競賽紀錄表格提供裁判使用。
6. 其他有關裁判紀錄及臨時交辦事項。

二十二、新聞組

1. 協助各工作組發佈新聞及辦理文宣事宜。
2. 蒐集採訪大會新聞記者資料。
3. 聯繫各媒體發放採訪通知、記者證及召開相關記者會。
4. 各項活動宣導事項。
5. 其他有關新聞臨時交辦事項。

二十三、警衛組

1. 編定警衛計畫並編訓執行。
2. 維護蒞會長官、中外來賓等安全事宜。
3. 開閉幕典禮及賽會期間會場安全及周邊交通秩序維護。
4. 會場參觀比賽民眾之秩序維護。
5. 防空及偶發事件之疏散事宜。
6. 其他有關秩序維護臨時交辦事項。

附錄二 中華民國帆船協會訪談稿

研究者：您好，我是台灣師範大學運動與休閒管理研究所的學生，我的研究是有關運動賽會組織分組、工作內容還有資訊導入運動賽會的研究。我今天想要訪問您有關貴協會辦國際比賽的時候，貴協會的工作組別、工作流程跟工作內容。這邊有一些問題想請教您：1. 請您解釋、說明秩序冊中大會組織分組及各組別的工作內容。2. 請問貴會的賽會籌辦過程，是從哪些組別開始工作？或先從哪些工作做起。3. 請問貴會在運動賽會籌辦中，各組別人員的組成方式，其中哪些是協會的固定人員，臨時人員從何處來。4. （視各協會提供之大會組織圖而定）從大會組織圖中並未看到○○組，請問貴會為何沒有設立○○組？這方面的功能由誰來處理。5. 請問貴會導入資訊科技的發展情況為何？

受訪者：帆船協會的志工並不多，因為帆船的國際性賽事分組沒有那麼清楚，但是為了舉辦明年的亞洲錦標賽，我們有派我們的教練到外國考察，我們發現我國的賽制不會輸外國。帆船比賽不像其他賽事人員分組可以自行編制，而是需要很多其他單位協力配合，例如舉辦國際賽事一定要到外海，那一定就會被海巡署介入安檢，選手是固定的那些人，申請安檢沒有問題，但是裁判並不固定，是兩個國家配一艘艇讓裁判駕乘以執行勤務，也就是說，裁判的出海人員是不斷變動的。

研究者：請問秘書長您舉辦比賽的整個流程跟各組的功能或角色。首先是在比賽正式舉行之前多久會知道呢？

受訪者：一般國際賽比賽前兩年會知道，前一個月或前半個月才會開始真正動作開始籌備。

研究者：那各個組別的工作內容？

受訪者：救援組就是籌備緊急狀況救援的相關人員及設備。

研究者：是比賽當天有救護車到場支援而已嗎？

受訪者：我們海上也有救援組人員和船舶待命。

研究者：場地組的工作主要是器材維修及場地佈置。

受訪者：生活環保組主要是保護漁港不要受到比賽的影響，不過這主要只是掛名單位，實際上沒有人員編制。

研究者：所以這個部分只是發發新聞稿，或是記指者要採訪就帶他們去？

受訪者：對。那競賽組有分海上的競賽委員會及陸上的仲裁組；競賽委員會主要負責在場地畫三個標，仲裁組主要是處理糾紛。

研究者：那有開閉幕儀式嗎？

受訪者：有。

研究者：那有公關跟廣告行銷活動嗎？

受訪者：少部分比賽有。

研究者：那大部分的行銷是怎麼做的？

受訪者：大部分都是貼海報。

研究者：那海報要貼在哪？

受訪者：協會會將海報發給各委員會。

研究者：那影像記錄組呢？

受訪者：我們會自己派人去拍。

研究者：所以是比賽的攝影跟照片記錄？

受訪者：對。

研究者：那協會會提供帆船嗎？

受訪者：由選手自己帶，帆船分為艇跟帆，如果是正式的比賽，艇大會會提供，但是帆要自己帶。

研究者：那比賽的籌備部分有哪些地方是比較需要資訊科技來輔助的？

受訪者：成績。目前已經有這樣子做了。

研究者：只是把它存起來發新聞稿嗎？

受訪者：對。

研究者：那 PDA 呢？有需要發 PDA 給選手，隨時告訴他們什麼時候要做什麼嗎？

受訪者：我們沒有這個問題，帆船比賽主要是完全用旗號，這是帆船規則規定的，不是我們自己創造的規定，是共通性的。

研究者：那選手的住宿及交通協會會負責嗎？

受訪者：會。

研究者：那證件的部份怎麼做？

受訪者：證件主要是因為我們辦比賽會跟外面借場地，發給選手證件主要是讓他進出比如說風景管理區不用花錢，主要是針對那個。

研究者：那如何驗明選手的身分？

受訪者：有證件及看帆號，帆號有規定的貼法。

研究者：那冒名頂替的問題？

受訪者：我們目前還沒遇過這樣的問題。

研究者：那工作人員跟觀眾如何區別？

受訪者：有證件，且我們的人員基本上是固定班底，大家幾乎都彼此認識。

附錄三 中華民國高爾夫協會訪談稿

研究者自我簡介：您好，我是台灣師範大學運動與休閒管理研究所的學生，我的研究是有關運動賽會組織分組、工作內容還有資訊導入運動賽會的研究。我今天想要訪問您有關貴協會辦國際比賽的時候，貴協會的工作組別、工作流程跟工作內容。這邊有一些問題想請教您：1.請您解釋、說明一下秩序冊中大會組織分組、還有各組別的工作內容；2.請問貴會的賽會籌辦過程，包括先從哪些組別開始工作？或先從哪些工作做起？3. 請問貴會在運動賽會籌辦中，各組別人員的組成方式，裡面哪些是協會的固定人員，其他的臨時人員從何處來？ 4.（視各協會提供之大會組織而定）我在大會組織圖中沒有看到○○組，請問貴會為何沒有設立○○組？這方面的功能由誰來處理；5.請問貴會導入資訊科技的發展情況為何。

受訪者：我們任何比賽的會長就是我們的理事長；委員會的副會長就是我們的副理事長；而比賽時球場的負責人或經理人則是執行長；副執行長多為掛名；執行秘書則都是我們的秘書長來擔任；副執行秘書則都是我們的工作人員來擔任。比賽組的比賽委員都是由裁判擔任，主要負責裁判工作、場地規畫；記錄組負責收計分卡；桿弟則是球場人員；總務與財務雖由球場人員掛名，但實際上是由協會人員負責；接待與翻譯的部份則是國際比賽時有協會的國際組人員負責，宣傳則是由協會記者出身的人員負責宣傳海報製作以及記者會的召開。

研究者：那要辦一個比賽大概多久之前會知道？

受訪者：半年前。

研究者：那規劃的順序是？

受訪者：先確定比賽日期與比賽球場，然後開始籌組比賽籌備委員會開始

籌備，然後勘查場地、規劃比賽動線，接著在比賽前半個月之前截止報名，開始安排賽程。

研究者：那宣傳是從什麼時候開始？

受訪者：一個半月之前開始；比賽前三天到七天會舉行記者會。

研究者：那宣傳方式是？

受訪者：海報、媒體、網站。

研究者：那贊助的部份，廣濟堂是贊助廠商嗎？

受訪者：對，是日本的贊助廠商。

研究者：是 title sponsor 嗎？

受訪者：是

研究者：所以是先確定 title sponsor 再開始辦比賽嗎？

受訪者：這個比賽廣濟堂是每屆固定的 title sponsor 贊助商，因為是國際賽，比賽獎金是賽廣濟堂出的。國內比賽的獎金多為協會的行政費用支付。

研究者：那請問高爾夫的比賽贊助廠商家數多嗎？

受訪者：我們的職業賽通常只有一個 title sponsor，然後其他是很小的贊助廠商，例如贊助衣服、水、運動飲料等等的贊助商，都會印在海報上。

研究者：那選手報名大概是多久以前？

受訪者：比賽一個至一個半月前截止報名。

研究者：那來參加比賽的選手幾乎都是同一群人嗎？

受訪者：職業賽的參加選手是由亞洲各職業單位推薦，比如說比賽人數預定 120 名，讓亞洲國外各職業單位推薦六十名，國內職業單位，我們通常是找 PGA，推薦四十名，另外二十名國內其他企業、贊助廠商、球場推薦，以及由本協會推薦十名業餘選手參與賽會切磋球

技，業餘選手是不拿獎金的

研究者：那業餘選手的成績不算在裡面嗎？

受訪者：成績算，但不領獎金。

研究者：那方便王組長給我一張選手報名表和計分卡嗎？

受訪者：可以呀。

研究者：那選手來參加比賽協會會幫他們安排住宿的地方嗎？

受訪者：不會，由選手自己安排；但我們會跟飯店談給選手的優惠價格，由選手自行跟飯店洽談。另外我們還有提供接送選手往返飯店及球場的交通車。

附錄四 中華台北路跑協會訪談稿

研究者：您好，我是台灣師範大學運動與休閒管理研究所的學生，我的研究是有關運動賽會組織分組、工作內容還有資訊導入運動賽會的研究。我今天想要訪問您有關貴協會辦國際比賽的時候，貴協會的工作組別、工作流程跟工作內容。這邊有一些問題想請教您：1. 請您解釋、說明秩序冊中大會組織分組及各組別的工作內容。2. 請問貴會的賽會籌辦過程，是從哪些組別開始工作？或先從哪些工作做起。3. 請問貴會在運動賽會籌辦中，各組別人員的組成方式，其中哪些是協會的固定人員，臨時人員從何處來。4. （視各協會提供之大會組織圖而定）從大會組織圖中並未看到○○組，請問貴會為何沒有設立○○組？這方面的功能由誰來處理。5. 請問貴會導入資訊科技的發展情況為何？

受訪者：選手分組有分兩種：一種是比照國際長青，依年齡分組，五歲為組距，分為 24 組，參加人數較少或外島比賽時則以十歲為組距，分為十三組；像這種大型比賽都是五人一組，像這是去年 ING 的簡章，妳可以帶回去參考。這兩年協會開始採用網路報名，妳只要加入會員，加入會員不須繳交費用，只要協會活動，而這個活動有配合線上報名妳就可以線上報名。

其實我們最近有接到很多研究生的來電，我覺得用口說的方式其實對你們的幫助不大，你們既然要研究這個，我覺得實際參與我們的活動會比較好。

研究者：這場我有參與，在市政府那裡當發東西的義工。

受訪者：關於線上報名我建議妳直接到協會網站上操作一次會比較清楚。只要有國際的大型比賽就會有這樣的秩序冊，內容有一些競賽規程、大會組織等資料，妳可以參考。另外就是路跑協會最近兩年有

引進一套晶片計時系統，這套系統是全世界大型馬拉松賽事像紐約馬拉松、荷蘭馬拉松等全世界十大馬拉松賽事所採用；晶片計時系統和一般傳統用碼錶按的計時系統最大的差別在於，以這場比賽來講，參加競賽組的選手有一萬六千人，站在第一排起跑跟最後一排起跑，如果用晶片計時系統則對選手來說是沒有差別的；另外一個功能就是選手跑完全程後可以在終點的大螢幕上看到自己的即時成績。

研究者：我比較需要知道的是你們在籌辦一個大型比賽的時候，從一開始的籌備順序為何，各個組別分別做什麼工作？

受訪者：第一一定是比賽日期跟贊助商，因為晶片計時系統不是每一場比賽都用，因為晶片計時系統每次使用都要付一定的權利金給國外的廠商，那是一筆龐大的費用支出，並不是每一個贊助商都出的起那樣的費用。接著是規劃競賽規程，要發給欲報名的選手：有分哪些組別，哪些競賽項目，分別可以得到什麼獎品與獎金。

研究者：那這個是誰決定的呢？

受訪者：因為這是專業的東西，所以由協會來辦。關於整個賽程的規劃以及規範是由路跑協會來負責，而這個規範是市面上通用的規範，例如依年齡分組等等的規範。

研究者：所以路跑協會沒有自己獨立辦的比賽？

受訪者：沒有，因為路跑並非亞奧運項目，所以體委會每年沒有辦活動的經費補助。

研究者：所以你們一定先要有 title sponsor 才開始辦比賽？

受訪者：對，因為大型的比賽路跑協會沒有經費辦，必須要找贊助商。在競賽規程確定之後，裁判組負責判定選手是否違反規則及喪失資格，例如選手跑馬拉松跑一跑去坐公車等違規事項，現在有晶片計

時系統可以避免這種作弊方式，因為晶片是掛在腳上，沒有通過感應點就無法感應。衣物保管組就是負責替參加選手保管寄放衣物。會場場地組就是佈置現場的帳棚、舞台、排樓等等的場佈工作，例如主舞台、廁所要放在哪裡等等的位置規劃。如果有採用晶片計時的話在終點會多一個晶片組。競賽場地組就是負責跑道周邊設備的設置，如水站及海棉站。水站組就是提供選手水，他們是非常辛苦的，通常清晨就要到現場做前置工作；海綿站組就是負責提供濕海綿給選手敷在頭部，可以避免選手中熱衰竭；醫護站組這五六年來有中華民國緊急醫療救護協會的支援，妳可以上他們的網站去看，他們有一套非常完整的緊急醫護程序及設備，因為他們的名譽理事長對運動或登山的急救設備投注相當多的心力，花很多錢到紐約馬拉松、波士頓馬拉松等大型國際馬拉松賽事去觀摩他們的急救設備。

研究者：那就您所知道的除了馬拉松賽事之外，還有哪些活動會請他們配合支援呢？

受訪者：演唱會。那接下來就是競賽組，競賽組主要負責競賽規程草案的擬定、與各組溝通制定競賽規程，因為有的贊助廠商很注重競賽規程書寫所用的字眼，所以競賽組也要跟贊助商溝通，另外也要受理選手報名。

研究者：那談贊助跟談贊助金額多少是由哪一單位負責呢？

受訪者：執行長。

研究者：所以你們協會沒有規劃一個行銷贊助組？

受訪者：以我們協會目前沒有任何政府機關經費補助的情況之下是沒有人力來設立這個組別的，我們協會現在共有七位成員，每位成員都是身兼數職的，其他的人力都是有辦比賽活動時才外聘的。大會服務

組就是現場廣播遺失物品、找失散兒童的。國際接待組就是負責接待外籍選手，通常一個賽事的外籍選手約十位左右，好一點的外籍選手我們要在半年前就邀請他，或著是要出場費，那就是要國際接待組的組長負責邀請及商談出場費，看他的成績有達到多少程度我們才給多少出場費，通常外籍選手來我們是有負責食宿的招待。

研究者：那會有外國的貴賓過來嗎？

受訪者：通常是該國的體育司司長或體育部部長陪同該國選手前來，那我們會把層級上推至行政院體育委員會，他們就會找專人來接待。那食物組主要是負責在終點發放給選手餐盒和飲料。器材組負責統籌所有比賽需要用的器材，各組需要用到的器材都要向器材組領取。車輛調度組主要負責送水到水站記各站必需用品到各站去，另外若是大型的馬拉松賽，大會會請大卡車載著媒體跟拍，我們不准媒體私自開車跟拍的。

研究者：那 SNG 車呢？

受訪者：也不可以。還有裁判組要騎著摩托車在各分責路段來回巡邏，有將近七八十個裁判組員參與巡邏工作，一旦發現有選手昏倒或需要救助，立刻通知醫療組的總指揮，由總指揮來調派醫護站同仁支援。

研究者：那為什麼巡邏工作不是由志工來做呢？

受訪者：因為選手暈倒可能他就無法繼續比賽，裁判可以判定他喪失資格，志工沒有這個權力。

研究者：了解。

受訪者：那所謂交通安全組就是像在路口有車子被擋下來，駕駛等的不耐煩會一直按喇叭，那從去年 ING 開始就是在每個路口發紀念品給這些被擋下來的駕駛，安撫他們並感謝他們的配合。另外一個工作就是控制現場的哪些車輛可以開到哪個定點。

研究者：通常這個部份是否都有交通警察配合？

受訪者：有，但是他們不會掛名在交通安全組中。會計組負責計算核發工作費。

研究者：那再請問一下關於線上報名之後，你們是怎麼管理選手資料？

受訪者：這是一個完整的軟體設計，在線上報名作業完成也繳費完成之後會得到一個流水號，選手可以到贊助商或路跑協會領取資料及報到。

附錄五 中華民國棒球協會訪談稿

研究者：您好，我是台灣師範大學運動與休閒管理研究所的學生，我的研究是有關運動賽會組織分組、工作內容還有資訊導入運動賽會的研究。我今天想要訪問您有關貴協會辦國際比賽的時候，貴協會的工作組別、工作流程跟工作內容。這邊有一些問題想請教您：1. 請您解釋、說明秩序冊中大會組織分組及各組別的工作內容。2. 請問貴會的賽會籌辦過程，是從哪些組別開始工作？或先從哪些工作做起。3. 請問貴會在運動賽會籌辦中，各組別人員的組成方式，其中哪些是協會的固定人員，臨時人員從何處來。4. （視各協會提供之大會組織圖而定）從大會組織圖中並未看到○○組，請問貴會為何沒有設立○○組？這方面的功能由誰來處理。5. 請問貴會導入資訊科技的發展情況為何？

研究者：棒協從 2001 年以來，其實他作過比較大的比賽就是世棒賽，其他的部份都沒有嗎？

受訪者：有世界青棒賽，只是跟世界盃比起來簡單很多。

研究者：所以規模比較小的比賽，當你知道日期、場地，就直接派裁判、技術委員過去，各個場地都已經有人負責，只要把場地打開讓其他選手比賽就好了。選手村的部份就是找飯店。

受訪者：國內比賽參賽者要自己出住宿費。

研究者：只有國際比賽才有補助。

受訪者：選手村的部份，每個飯店一定有個辦公室、負責人。負責人是輪班的，是公的。協會人員大部分在球場。負責人的工作內容包含吃飯時間、交通車的安排、球場上的事情，例如了解整個比賽進程程度、有什麼狀況。那會本部的要知道，該吃飯的球隊有沒有去吃，該出發的有沒有出發。

研究者：那這個之前是怎麼連繫？靠電話嗎？

受訪者：我們都有一個進度規劃表。

研究者：是一開始就寫好的嗎？

受訪者：對，有變化就再連絡。因為有簽到冊，所以他們一定要準時。

研究者：是選手的部份嗎？

受訪者：對，所以每個地方都有一個手冊。選手村有選手村的工作內容；裁判紀錄有裁判紀錄的工作內容；VIP 就是技術委員跟各國的工作內容會發生什麼事情，包含貴賓、技術委員什麼時候到，什麼時候離開，接送機，這三個部分都要知道，如果有變化，一定會在前一天再跟他確認，還要請飯店幫他確認機位。

研究者：所以在選手都還沒來之前，你們是先確認場地嗎？

受訪者：場地是絕對沒問題。

研究者：就是要符合標準跟安全。

受訪者：還有準備選手的一些資料。

研究者：那選手是怎麼報名？

受訪者：他報給 IBF，比賽之前最困擾的就是證件的問題，最主要是各個場都有一些地方上的關係，所以要跟你拿空白的證件，這樣就很難管制。所以我們就堅持一定要有名單，限制人數。

研究者：一定要到現場領證件嗎？

受訪者：名單寄過來，我們把證件做好再寄給你。國際的也很困擾，一些貴賓的班機常常在變。

研究者：就是證件跟貴賓在困擾，那場地就是更之前的。

受訪者：場地我們都委託當地的人員。

研究者：所以你們還有多派一位你們協會的人員去場地那邊，以配合場地的部份。

受訪者：服裝送來時我們會先分類，分到各個單位，再看誰負責。

研究者：那作業都是紙本作業嗎？選手報名也是嗎？

受訪者：對。

研究者：什麼樣的資料？

受訪者：選手名單之類的。

研究者：所以就是 email 的方式，你們再把它匯整打成證件，或是去訂衣服這樣子？

受訪者：這都已經規劃好一個球隊有多少額度，如果有增加再跟我們講，我們再另外安排

研究者：因為棒球隊的人其實都是固定的。

受訪者：事前的準備，每個環節都要討論過。證件有分很多類，就是要控制你拿到什麼證件才能去什麼地方，每個球場每個路線都要討論過。每個志工的工作內容都有寫。

研究者：我的構想是透過資訊整合，例如讓選手作一個系統的報名，而不是一批批的進來。透過電腦程式，可以定期的寄送資訊，利用手機或 PDA 告訴選手比賽相關訊息。

受訪者：不太可能這樣，因為比賽選手不會帶這個東西。

研究者：那領隊呢？

受訪者：那你發給領隊 PDA 不就是要送給他了嗎？一般比賽就是有一個佈告欄，要做的事情都公佈在上面。

研究者：在球場的佈告欄上？

受訪者：是在選手村的佈告欄上。

研究者：所以我是想透過訪談來了解我這個構想的可行性，我需要一些工作手冊

受訪者：那就是一些比賽的負責，例如抗議，為了比賽進行順利等

研究者：比賽有電腦記錄系統嗎？

受訪者：有，是比賽之後才有的。

研究者：比賽中沒有嗎？

受訪者：比賽的時候來不及輸入，錯誤率會較高。所以還是手記，一般紀錄是兩個人，這樣才會減少錯誤，國際上都是兩個。

研究者：工作有什麼改變。

受訪者：大同小異，都是臨時性的變化，準備工作都差不多。

附錄六 中華民國慢壘協會訪談稿

研究者：您好，我是台灣師範大學運動與休閒管理研究所的學生，我的研究是有關運動賽會組織分組、工作內容還有資訊導入運動賽會的研究。我今天想要訪問您有關貴協會辦國際比賽的時候，貴協會的工作組別、工作流程跟工作內容。這邊有一些問題想請教您：1. 請您解釋、說明秩序冊中大會組織分組及各組別的工作內容。2. 請問貴會的賽會籌辦過程，是從哪些組別開始工作？或先從哪些工作做起。3. 請問貴會在運動賽會籌辦中，各組別人員的組成方式，其中哪些是協會的固定人員，臨時人員從何處來。4. （視各協會提供之大會組織圖而定）從大會組織圖中並未看到○○組，請問貴會為何沒有設立○○組？這方面的功能由誰來處理。5. 請問貴會導入資訊科技的發展情況為何？

受訪者：你們沒辦過比賽嗎？

研究者：有阿，只是需要有資料來佐證。

受訪者：第一個有年度計畫，每個年度都有辦什麼活動，都會事先排出來，一般會經過理監事會同意。第二個是經費的來源，例如有政府補助、協會自己支出、募款、企業贊助以及報名費，以此計算經費總額。至於組織的話，國內的比賽比較單純，先確定在哪個縣市比賽，確定是否有場地，場地是最基本也是最重要的條件。再來是行政作業，如報名組別，組別裡面有行政組要發通知函，通知各個球隊與各縣市的委員會。還有執行的，除了總幹事、執行長還有仲裁委員會。組別裡有場地組，負責的是場地、場地佈置，如鋪紅土、劃線。再來報名之後要排賽程，球隊多場地多的話，賽程有循環的、六隊循環或八隊循環。如果隊伍過多，可能就三隊循環。紀錄組中紀錄的代表符號與棒壘有些不同，因為慢壘有十個人守備，棒球是九

個，多的一個是自由守備，場地有時會使用棒球場。

研究者：那贊助行銷方面呢？是先確定經費再確定是否有辦這個比賽，所以一定要有贊助商才能辦比賽嗎？

受訪者：不一定，因為比賽可大可小。

研究者：體委會有給經費嗎？

受訪者：體委會之前沒有，辦到三屆還是四屆以後才有，也就是有辦出成績了，才有補助。體委會一般是補助競技的、亞奧運的項目或是你舉辦到某一個程度有績效了，才會佐以補助。

研究者：那你們有 title sponsor 嗎？

受訪者：目前沒有，我們之前都是靠三商，就是協會自己

研究者：沒有向外募款嗎？

受訪者：募款有，但是大部分金額都不大。我們自己也是三商的企業，你說 title sponsor 的可能一般都是看企業的主管有沒有興趣，像我們之前有一直贊助，今年已經是第十九屆的三商名人高爾夫球賽，每一年資助兩千萬

研究者：那慢壘有嗎？

受訪者：會務的費用就是由三商來支付，如辦公室、薪資

研究者：所以雖然是中華民國慢壘協會，但事實上是由三商企業來資助的

受訪者：因為我們理事長就是三商的董事長，如果他不當理事長，由別的企業來接的時候，就由別的企業來資助

研究者：但他目前就是三商在做？所以他沒有什麼 title sponsor，除非三商自己要掛？

受訪者：對

研究者：那一般贊助就是小額？

受訪者：對，那我們今年可能會跟艾迪達來配合，現在幾乎都是企業主管

對某個運動有興趣，他才會用個 title sponsor 來贊助他。一般都是廣告贊助，金額都不是很多

研究者：組別的部份都是由協會的工作人員去定的嗎？

受訪者：是協會的幹部，裁判是協會自己訓練的，我們訓練了大約一千位國家的裁判。因為我們場次多，球隊多，全台灣比賽的場次也多，去年的總統盃就有一千三百多隊，總場次是上萬場，所以裁判的需求量就很大，所以我們每年都有辦裁判講習，這是裁判組。那麼國際組就是跟國外連絡。應該要再多一些組別，如招商組

研究者：學理上大概有二十幾組，也就是二十幾個功能，那如果你分組上兼併了這幾個功能，就是一個完整的賽會。

受訪者：像全民運動會的組別就很多，但組別多有時很難聯繫

研究者：所以應該要有這麼多功能，但不一定要有這麼多組別

受訪者：舉例來說，93 年的全民運動會，他是基隆市政府的，組織很詳細。但是發生了一個問題，他們有開領隊會議，不知道是審判委員要去參加還是誰，領隊一定要參加，但是誰來主持？也沒通知誰要出席開會，就找裁判長去。那誰來記錄？雖然組織很詳細，但是分工不清

研究者：像足球分工也是很細，但比賽時每一個場都要聽調度者的而不是聽組長的，但國內就比較沒有。國內的比賽人員大多不是顧聘在這個協會裡的，所以比較不願意去負擔責任

受訪者：所以雖然組織化很細，但是責任歸屬不清

研究者：我之前有辦過青少年運動會，運動項目很多。但也是遇到責任歸屬不清的問題，造成選手抗議

受訪者：但是負責的人都有領錢，他們就是為了領這個費用。例如裁判組管理全部的裁判，但是又有裁判長，所以組別雖多，卻沒人處理也

不知如何處理。例如八九年的運動會，也是裁判的判決不一，造成爭議，因為關係到球員的補助款，所以球員都很激動，所以一定要有一個可以控制全部的人來，才能解決這個問題

研究者：在比賽中有很多組別與工作，並沒有一個明確的規則，所以我今天的目的就是要將這些組別列出完整的負責項目

受訪者：像任何一個賽會，他應該有一個資訊中心，也就是會有一個網頁，可以查得到每一組的記錄會議。就可以直接去籌備中心的網站查到所需要的資訊

研究者：所以如果有資訊系統，就可以直接快速的查到你所需要的資訊

受訪者：所以現在資訊系統很重要。

研究者：但是其實很多協會都只有做網站，只有公布比賽的資訊，其實對工作人員是沒有幫助的，所以我的主要目的就是寫對工作人員有幫助的資訊系統

受訪者：事實上這個東西還是要提升啦，像國外就是有個負責人，直接使用電腦算出打擊率，也就是直接在現場紀錄

研究者：這個結果是立刻就可以得到的

受訪者：對。

研究者：所以只要你登入這個網站，所有的媒體觀眾都可以看得到。

受訪者：所以比賽後會將所有資訊印給每一個球隊

研究者：也可以使用網際網路讓選手自行查詢

受訪者：大型比賽就可以用

研究者：就可以靠這個去改善工作流程，也可以降低錯誤率。賽會的功能除了競技的部分之外，最重要的是運動精神實踐以及人類的團體活動協調

受訪者：比賽最重要還是公平，但有時卻會因工作疏失而失去公平性。比

賽最重要的，第一個是大會工作人員也就是主辦單位絕對不能有私心

研究者：所以較大型的比賽都會避免讓裁判與比賽球隊有地緣或國家關係

受訪者：但是還有監場、裁判長、副裁判長這些也不能有私心才有意義。

一但有私心就容易出問題，這就會有欠公平。所以我們一定要公平

研究者：那請問你們在行銷這部份是怎麼做的？

受訪者：我們現在比較沒有大力的在媒體上宣傳，我們八八年的時候有很努力在做，讓慢壘每一個禮拜都見版還有宣傳旗幟

研究者：那不就要花很多錢，每個地方都要插旗子

受訪者：不用每個地方都插，有紅綠燈的地方插就可以了。也不需要每個媒體都登廣告，只要一個就可以這樣效果較好，而且要持續，拉長時間。如果找 CABLE 來轉播，半天或幾場要十萬元

研究者：這樣好像有點太貴

受訪者：我從前在職棒有待過，最早轉播的是年代，那時候中華職棒要付錢給年代請他轉播

研究者：後來興盛之後才變成電視台給職棒權利金

受訪者：那時候發現收視率很好，電視台賺了很多錢，職棒才開始收權利金。慢壘也有想過要轉播，但是要企業化可能比較難

研究者：所以現在比賽就是只有比賽海報這樣？

受訪者：因為我們發現雖然媒體做的很大，跟著問題也很多

研究者：比如說？

受訪者：樹大招風，同時會有正面和負面的新聞，還要去解釋，所以我們就覺得不太必要，因此我們現在比較低調，也不主動去找媒體。因為有時候會將運動泛政治化，而帶來困擾。像是立委會質詢為什麼要辦這個比賽，會使我們很為難。

研究者：所以現在就是純粹賽務的部份，行銷部分沒有那麼大

受訪者：沒有像從前做的那麼大，之前在廣播電台、公車都有廣告。就是讓想要打球的人來打球，增加組別，像教師組、原住民組。所以雖然媒體沒有在報導，但是實際上參加的人口增加，職業類別也增加，讓組別往下扎根，愈來愈多。

研究者：其實這個策略也很不錯

受訪者：從事這個運動的人口也不斷增加，也比較不會讓人打壓。那我覺得你的構想很好，因為我們現在組織是直向的溝通，但是你的橫向的整合

研究者：管理上層有一些即時的策略，就可以透過這一部分來做一個宣傳。

受訪者：那我們球場有辦法直接連線嗎？

研究者：我比較傾向有個主機，也是在有網路線的地方，但是你一組就是一台電腦，其實還可以配 PDA，但那是給比較大型的國際賽事使用。可以給領隊一台 PDA 或是手機，可以定時傳訊息跟他說目前有什麼服務，或是你該做些什麼

受訪者：其實這是要看執行者要不要去做

研究者：我們只是在學理上寫出一個架構，至於去執行就要看每個賽會而定，因為賽會有不同的程度跟程級

受訪者：我們也覺得橫向的溝通還是蠻重要的

研究者：這是我們國內需要加強的部份，就國內而言，工作人員對這個組織比較沒有歸屬感，國外比較遵守規定，而國內就比較講究人情。

受訪者：有次複賽跟預賽的出場人員名單不一，秩序冊裡也有兩種版本。所以就造成爭議。

研究者：所以資訊系統很重要。

附錄七 中華民國籃球協會訪談稿

研究者：您好，我是台灣師範大學運動與休閒管理研究所的學生，我的研究是有關運動賽會組織分組、工作內容還有資訊導入運動賽會的研究。我今天想要訪問您有關貴協會辦國際比賽的時候，貴協會的工作組別、工作流程跟工作內容。這邊有一些問題想請教您：1. 請您解釋、說明秩序冊中大會組織分組及各組別的工作內容。2. 請問貴會的賽會籌辦過程，是從哪些組別開始工作？或先從哪些工作做起。3. 請問貴會在運動賽會籌辦中，各組別人員的組成方式，其中哪些是協會的固定人員，臨時人員從何處來。4. （視各協會提供之大會組織圖而定）從大會組織圖中並未看到○○組，請問貴會為何沒有設立○○組？這方面的功能由誰來處理。5. 請問貴會導入資訊科技的發展情況為何？

研究者：籌備期大約多久？

受訪者：一般籌備期大約兩個月，以瓊斯盃為例，一般而言瓊斯盃是七月開始比，但是我們國際組這邊必須在年初，也就是一、二月就開始聯絡外國球隊，然後發邀請函，看他們過來比賽的意願如何，那比賽前兩個月，也就是五、六月是比較密集的籌備時間。

研究者：這些組別運作的順序如何

受訪者：先由國際組負責聯絡外隊>

研究者：這些外隊都是固定的嗎

受訪者：不一定，原則上會以上一屆的外隊為主要聯絡對象，然後國際組這邊會先問長官，除了這些球隊之外，還有意願要邀請哪些球隊/國家？然後就會發文給這些國家的籃球協會，詢問他們參加球賽的意願，這是一開始最主要的部分。五月份會進行幹部會議，討論後續的工作。

研究者：選手報名的時候需要什麼資料？是領隊統一報名嗎？

受訪者：報名資料包括個人資料及照片，由該國家領隊或籃協，會有制式的表格提供給他，填完再 email 給我們。瓊斯盃這種國際賽屬於邀請賽性質，主辦單位籃球協會與外隊敲定之後，請他們 email 給我們就完成報名手續。正式的國際賽可能就需要用寄的，不能用 email。

研究者：受理報名之後，在比賽前一個月才開始其他工作嗎？例如場地佈置、交通等。

受訪者：我們比賽的場地都在台北體院體育館，我們在比賽的半年前就會先敲定比賽時段與日期，先把場地租借下來。

研究者：所以選手與賽前比賽敲定之後，賽前才開始排賽程嗎？

受訪者：對，競賽規程等。最重要的一點是參賽隊伍有幾隊。確定之後才能夠有後續動作，比如說競賽規程的擬定、賽程的編排等，還有飯店住宿的問題。原則上協會在進行這些工作時都會先確定參賽的人數、男女各有多少人，先請飯店把房間數留下來，到後半段比較確定的時候再跟飯店做一次房間確認即可。

研究者：企劃部分就是行銷、贊助的部分嗎？

受訪者：有關企劃方面，今天如果是由我們協會自己來負責廣告的話，那當然是由我們協會各組來互相幫忙。但是原則上，這幾年，差不多有 4.5 年了，我們都將廣告包給行銷公司，向他們（行銷公司）收取權利金，並將此場比賽的廣告都交給該公司負責。

研究者：所以協會會規定一個廣告或行銷效果的達到目標嗎？

受訪者：以我們來講，我們把廣告行銷的權力賣給它（行銷公司），因為廣告是買斷的，行銷公司因為他自己的利益關係，也會努力去拉廣告。比如說一個比賽行銷公司出 500 萬的權利金，經過協會同意，

將整個廣告行銷交給該行銷公司負責，你（行銷公司）能夠拉到多少，一千萬或兩千萬，那是你（行銷公司）的實力，多餘的就是你（行銷公司）賺的。一些看板的製作或行銷的費用等，都是由你（行銷公司）自己 cover，協會不再負擔這一方面的費用了。

研究者：所以當有廠商自己前來接洽廣告行銷業務，協會會將其轉給行銷公司嗎？

受訪者：若廠商有意願來參與這個比賽，想要贊助的話，我們會將廠商轉給行銷公司，請廠商直接跟它（行銷公司）聯絡。

研究者：會要求什麼樣的行銷效果，還是協會只要求收到權利金就可以了？

受訪者：當然還是希望他們能將廣告行銷做好，增加比賽的知名度。

研究者：所以工作執掌中雖然有列入廣告行銷的工作，但實際上是由行銷公司來負責的？

受訪者：是。

研究者：所以扣除廣告行銷的部分，協會負責的是賽務部分嗎？

受訪者：除了廣告行銷外包，其他都是協會自己處理。

研究者：這邊好像沒有緊急救護的部分。

受訪者：這個是包含在場地組裡，我們會聯絡學校中運動傷害防護員，例如國立體育學院有運動傷害防護科系的學生，我們就會聯絡他們，請他們過來支援。我們有時候有一些緊急狀況，例如球員受重傷，會直接打電話給醫院，其他由運動傷害防護員來處理就可以了。

研究者：選手在比賽期間是否為他們安排觀光？

受訪者：因預算考量，因選手來參加比賽，協會是全額支付，所以會讓選手一直比賽，不太可能安排觀光。除非中間真的有中間空檔時間，或是參加的球隊主動提出要去哪裡觀光的需求，否則我們不會主動幫他們安排，畢竟競技比賽類很少做這些事情。

附錄八 中華民國撞球協會訪談稿

研究者：您好，我是台灣師範大學運動與休閒管理研究所的學生，我的研究是有關運動賽會組織分組、工作內容還有資訊導入運動賽會的研究。我今天想要訪問您有關貴協會辦國際比賽的時候，貴協會的工作組別、工作流程跟工作內容。這邊有一些問題想請教您：1. 請您解釋、說明秩序冊中大會組織分組及各組別的工作內容。2. 請問貴會的賽會籌辦過程，是從哪些組別開始工作？或先從哪些工作做起。3. 請問貴會在運動賽會籌辦中，各組別人員的組成方式，其中哪些是協會的固定人員，臨時人員從何處來。4. （視各協會提供之大會組織圖而定）從大會組織圖中並未看到○○組，請問貴會為何沒有設立○○組？這方面的功能由誰來處理。5. 請問貴會導入資訊科技的發展情況為何？

受訪者：大約一年前就要安排好了賽會，在安排賽會的同時就是要有贊助商，要先找好贊助商。因為要辦比賽一定要有錢，接著再找電視台/媒體，因為牽涉到龐大的金額。以 2006 安麗盃為例，在一年前我們就安排好了，還要去安排世界總會、亞洲總會的時間，大家的比賽不要撞期。

研究者：所以在一年前跟媒體說是要說什麼？就說一年後有一個撞球比賽？

受訪者：我這邊就是要去通知世界總會、亞洲總會，大家的比賽不要相撞（撞期）。例如我要辦一個安麗盃，結果美國也要辦一個女子組的比賽，比賽就會撞期。你拉我選手，我拉你的選手，選手會以獎金去考量要參加那個比賽，看誰獎金高就去哪一邊，這樣對你我通通不好。另外一個方向是要找錢、找贊助商。一定要找媒體，因為媒體跟贊助商一定要一個結合。因為，很簡單嘛！媒體只會問一句話

「我的廣告效益在哪裡」？他（媒體）絕對問你這句話。電視台從早上十點播到晚上十點，連續播三天，這樣廣告效益就很可觀了。第二個是平面媒體能夠入注多少，第三個是有多多少人在看，也就是收視率的部分。他們（媒體）很在意這幾個東西。

研究者：所以這就是一開始預估給贊助商看的？

受訪者：對，這就要寫一個 proposal，說明我（撞協）會給你（媒體）哪些東西。

研究者：你（媒體）贊助我（撞協）你（媒體）會有哪些好處？

受訪者：對，包括廣告看板等 lilikoko（有的沒的）。

研究者：對呀，還有秩序冊、證件、選手衣服等等。

受訪者：對對對，這樣你（研究者）都曉得了？因為最重要的就是電視與平面廣告。那下一個就是錢的問題了，這道菜（贊助項目）六百萬，這道菜（贊助項目）八百萬，就來了。

研究者：所以一年前大部分都是在做這部分的事情？

受訪者：對。那方向已經出來了，我們自民國 86 年與緯來（與撞協合作之轉播媒體）合作至今已經 11 年了吧，第 11 年。他要什麼賽事，我要什麼賽事，都已經弄好了。像我們年初有一個安麗盃、女子組的，年底有一個超級盃、男子組的，中間（年中）有一個職撞大賽，男子組、女子組都有。所以我們一年都談好了。那縱使明年安麗（Title Sponsor）不贊助了，可能改成統一女子撞球錦標賽、可能改成 YAMAHA，改那個 title 而已，但是那道菜（贊助項目）還是不變的。當然裡面（賽會內容）所謂不變的話也要變啦，像安麗盃你也知道，安麗（Title Sponsor）已經贊助我們八年了，以前都是十二個選手，就是那十二個而已，總是打十二個，而世界排名也就是那十二個而已，大家就會覺得...而且我（世界排名第十二名以後的選

手)想參加為什麼沒機會?而且那十二個選手也會問「贊助金多少錢都已經第八年了,贊助金也應該漲一下吧」,然後我們(選手)住飯店也要你出,我們(選手)吃飯也要你出,條件越來越多,變成我(撞協)受不了,那我乾脆把這些原本要給他們的錢,拿來分給全世界的人,我們改成48個選手,變成認識我們的人從十二個變成48個人、21個國家。這樣對安麗(Title Sponsor)也很好,因為變成有48個人、21個國家參加,你(安麗)有21個國家的人回國講「安麗」、「安麗」、「安麗」!你爽還是鎖十二個選手爽?所以與其看那十二個人的「頭面」、看他們的臉色,不如改成48個,也可以帶動撞球風氣。而且比賽前還有會外賽,會外賽還可以找更多的人(選手)來參加,不怕死的(選手)都來打。像那次日本來了20幾位,就是這樣。所以第一個步驟出來了,現在開始就是執行的問題了,比賽(開始)的四個月前,開始第一個確定比賽名單。

研究者:請問那個名單怎麼來的,是email寄過來的嗎?

受訪者:因為我們決定要辦比賽之後,世界聯盟會開始分配亞洲多少、歐洲多少。

研究者:是分配各大洲的選手比例?

受訪者:對,第一個是去年的冠軍,第二個是所謂的外卡,還有(第三個)是贊助商的外卡,就是問安麗公司(Title Sponsor)他們喜歡誰,要挑誰,因為拿人家的錢財(安麗)就是要替人家(安麗)做事,第四個就是各洲的分配。我們有哪些洲呢?亞洲、美洲、歐洲這三大洲,第四大洋洲、第五非洲、第六中南美洲。

研究者:通常一個洲取幾個?

受訪者:這要看狀況而定,假設像我給非洲太多,也不一定有人(選手)

來。

研究者：所以它（各洲選手比例）不是平均分配的。

受訪者：不是。這牽涉到選手強弱的問題，因為他們選手真的太弱了，你派了十二個來，而且非洲人又沒錢。

研究者：所以在報名的時候，其實已經經過戰力的調配了？

受訪者：對，這也就是 WPH（世界總會）負責劃分。那名單出來之後，開始繳交資料，並宣布賽程。

研究者：是在哪裡公佈的？網站嗎？

受訪者：對

研究者：那媒體那邊？

受訪者：因為這跟媒體無關，例如說怎樣單循環、雙循環都（賽程與賽制）是選手的事，因此在撞球相關網站公佈。因為這個給撞球選手知道就好了，給外人知道也沒用，所以我們去弄就可以了。

研究者：要參賽的人才會關心。

受訪者：對。選手去看「這個比賽不錯！獎金又高、又是在台灣，上次來台灣服務不錯！台灣的人很熱情，吃又便宜又好玩，那我要去！」就會有這種東西出現。所以接下來就開始繳交個人資料，包括繳交照片與個人以往成績，秩序冊才有辦法去秀她（選手）的東西出來。不然就會一片空白。

研究者：那他們（選手）都是寄信過來嗎？

受訪者：都是用 email、scan 的方式去執行，有的阿貓阿狗（選手）比較不會包裝自己，email 過來的照片都不好看。

研究者：有些選手會拍藝術照吧。

受訪者：對呀對呀。有些交藝術照，有些交大頭照看起來像犯人不好看，所以照片上就是會有落差的問題。這時候我們就會趕快回信「唉

呀！你（選手）這個（繳交照片）不好看，不夠可愛，趕快換一張寄過來！」，然後就弄（email）別人（選手）的（照片）給她看。會打扮的選手寄過來的照片各種姿勢什麼都有，會去化妝、會去打扮，所以會請選手繳交個人資料，接下來還要填寫班機時間一抵達台灣的時間。

研究者：已經有列出班機的時間給她（選手）選嗎？

受訪者：不。

研究者：她（選手）要自己寫她（選手）要什麼時候抵達台灣？班機時間、航廈以及離開時間。

受訪者：對。我們給他們的資料已經有寫幾月幾號是選手會議，他們要自己想辦法在這個時間前過來，那你要 30 號、1 號還是 2 號過來，那是你（選手）自己的事情。

研究者：那你們有 pay 給她的錢包括哪些？

受訪者：要看賽會性質，邀請賽是我們出，世界錦標賽是選手自己出。除了時間外，還有飯店。那這個飯店價格有分 A、B、C 不同價格，這（A）是 90 塊的、這（B）是 80 塊的，這（C）是 70 塊的，給她們選，因為有些國家很窮，選手坐飛機來已經花很多錢了，可能飯店就不會花那麼多錢。而且通常只會作三樣菜給她們選，超過三樣就太多了，我們也管不了。就像你（研究者）所說的，很多事情要聯絡，不知道路幹嘛的，有的時候你要去別的地方然後坐計程車過來，但是計程車費一天來回各兩趟，假如一趟 100 元，一天就 400 元，這樣的話雖然、你住宿可能雖然省了 400 多塊，但是問題計程車 400 元，那還不是一樣（貴）。所以我們會幫選手做這個 list，第一家飯店、第二家飯店、第三家飯店的，還有你要單人房、雙人房，要跟誰睡等等。

研究者：然後（報名資料上）還有接機的時刻表？

受訪者：對我們會把接機的資料丟給接機公司，包括誰何時下飛機，到哪個飯店，然後他（接機的車行）就會去接機到指定的飯店。

研究者：那現在接機都是請賓士車（機場接送服務）那類的去接？你們都沒有派志工去？

受訪者：對。志工去也沒有車子。我們舉辦活動的時候，第一個，選手要快樂，然後，相關人員也快樂，這是什麼意思呢？就是要把他負責到吃、住、玩、交際，因為這是一個很重要的東西，如果做到讓選手覺得「哇！上次去美國，這個地方人不友善、東西不好吃、地方不好玩」，那他們就漸漸不喜歡去了。那我們這邊就是外國人過來，他們語言不通，例如扣子掉了想去買一個，志工就要發揮服務的精神，說「我替你縫！」，還是要找扣子幫她縫上。

研究者：其實選手的飲食是很大的問題，我之前辦過運動會，青少年對沒見過的食物多半選擇不吃，教練基於選手安全考量，也太吃台灣的合菜。

受訪者：以前請選手吃飯，就是很大的開銷。有時候拿好菜出來，紅酒、龍蝦出來，選手都沒吃，後來問她們說「你們到底要吃什麼」，她們才問說哪裡有 PIZZA、牛排。

研究者：都是這樣，可樂啦！漢堡啦！還有沙拉。

受訪者：你（選手）要吃這個很簡單，帶到 FRIDAYS，一個人 500 元還有剩，所以就鬧笑話。所以我們後來都會幫選手準備資訊，兜位（哪裡）有 PIZZA、晚上哪一間 DISCO、PUB 比較好玩，PUB 營業到幾點...提供選手吃喝玩樂的資訊，讓他們自己去餐廳，要吃什麼自己點，就不必來找我了。不然他們什麼事情都來找我，不然肚子餓也來找我。

研究者：可是他們（選手）都會這樣，他們（選手）會認為那是大會的責任。

受訪者：對呀，連旅館（選手村）沒衛生紙也來找我。不過不管，當大會的就是要給他們快樂，辦得好的賽會，他們（選手）會一傳十、十傳百。在辦賽會都是這樣，比賽正式開始的時候，大家都翻臉不認人，這時候如果有小差錯或爭執，例如說小跳電（我們用的電很多，因為我們有燈光、有轉播車），選手打得正順手時跳電，她（選手）當然就抗議了。但是她（選手）回頭想想，昨天 Mr. Tu 請我吃過飯，算了算了！不要計較！這也不是他（Mr. Tu）故意的；有時晚上比賽結束後，有人會故意去爬到球台上坐，球台有可能不小心就歪一邊，比賽有可能就不公平了。再怎樣不公平，這時候我的解釋是說：「歪大家都一起歪嘛！對兩個人（選手）都一樣不公平」。所以像美國那個火爆浪子最喜歡呱呱叫了，一天到晚罵人，從前面罵到後面，每次比賽的時候去跟觀眾罵東罵西的，當然我們知道他的個性，但是我們在（服務），她就會比較收斂一點，所以這也是很重要的一部份，讓比賽（進行）可以很平順。

研究者：這已經接近公關的部分了。

受訪者：接下來是執行的問題了，場地佈置及相關場地佈置。包括場地裡人的動線、電視台動線、隔板、空調、逃生設備、保險（公共意外險等）相關規劃都要去佈置，這是比賽前三天去佈置，以三天為主。才不會造成說你人在這裡走，電視台卻佈置在這裡擋到人。另外要看合作廠商，例如比賽場地在京華城，就是幫京華城廣告的好機會，我們（贊助商兼轉播）緯來（與撞協合作之轉播媒體）很強，會去跟京華城（比賽場地）協調說「這邊給你多照一點時間（增加電視曝光），這邊給你多照幾次，場地多露出 10 秒那你場地時間給

我長一點，不要收錢」。那像這次世界錦標賽是在紅館（台北市立體育館），是我們跟台北市政府合辦的，這個場地不用錢，當然這要早一點去訂，一年前就要訂了，因為我們比賽很多天，前面三天、比賽五天，後面撤一天，這樣就九天了。所以檔期一定要先確定。檔期確定之後就開始比賽，那比賽第一個就是歡迎會，第二個是選手會議，然後會有一些拍攝，因為在節目上會有一些東西需要預先拍攝，這樣你在電視上看到有關某選手說「喔！我今天等。一定要把某選手喀擦（打敗）！」。

研究者：選手會議是全部選手都要參加嗎？

受訪者：對

研究者：那是選手會議是向選手宣佈規則嗎？

受訪者：宣佈規則、賽程、工作桌在哪裡，還有詳細資訊，包括吃、喝、玩、樂、翻譯、國際禮儀、天氣。再下去當然就開始比賽了。

研究者：會給他們預先練習的機會嗎？

受訪者：會，事實上比賽場地有（規劃）一個練習區。

研究者：那會排（選手使用）時間嗎？

受訪者：會，不然一個選手就練習個 30 分鐘，後面選手進不來，前面選手又不走。

研究者：一個選手大概練習多久。

受訪者：這牽涉到整個賽制與球台數量的問題。比如說你的場地夠大，你人數很多，那你的球台（賽前練習用）可能就有 4 桌，那像安麗盃只有十二個選手，球台（賽前練習用）只要一台兩台就夠了。老實說，臨時要練已經來不及了。

研究者：但是有些選手會說「這個場地的空調、環境會影響我的比賽成績，所以我一定要預先練習」。那像練習都是當天嗎？會不會有選手要

求前一天練習？

受訪者：那可以到外面的撞球場練習，我們在選手會議時，也會提供給他們外面練習場地的資訊。

研究者：前置作業協會大概有幾位工作人員在做？

受訪者：六位，有分國內部跟國外部。

研究者：秩序冊可以看得到工作組別嗎？

受訪者：可以，我等一下拿秩序冊給你。(大會主席、審判委員、裁判長、記錄組、接待組、新聞組、轉播組、場務組、活動組、秩序組、行政組)。(拿出給選手的行前通知)假如說我們要去美國，會更改的只有這機票類型(個人票、團體票)、班機時間、班機航廈、教練是誰、旅館房間(單人房或雙人房)等，其他如攜帶物品、團隊精神、國際禮儀、獎金規定等均大同小異。

研究者：撞球與其他運動相比，雖然之前 70 年代可能是小混混的運動，但是近期興起之後，給國人的印象就是「美女」，是個優雅的運動。在比賽中間，都是一個場地嗎？

受訪者：對。

研究者：它比賽中間場地只有一個嗎？所以你們不會有跑場地的問題？

受訪者：沒有。我們在進行比賽的時候都希望比賽場地只有一個，而且要看比賽(規模)多大，世界錦標賽有十二 8 個選手，所以比賽場地在世貿二館。世貿二館很貴，光租金就要五百多萬，加上時間又長，租金很多錢。安麗盃、超級盃人較少，京華城百貨公司 B3 就夠了，或到台茂百貨公司，還有一桌兩桌三桌都還可以的。

研究者：可是有 40 幾個人要比這樣不夠吧！

受訪者：我是說以前十二個選手的時候，超級盃也是 16 個而已，然後我們時間拉長，早上誰打、中午誰打、晚上誰打都安排好，所以比賽場

地是依賽會大小去作研究。接下來飯店，我們都希望在附近，也就是說，比賽場地與飯店，兩個要在附近。

研究者：這樣可以節省交通的費用。

受訪者：她（選手）自己走過來都安全，我也不必派人去接。而且說真的啦，萬一開車去接，塞車太慢，影響到比賽，那這（責任）是算我還是算她？這樣就麻煩了，我們（撞協）不要負這責任，所以我們（撞協）都找附近的飯店。像之前在世貿二館比賽，那附近有凱悅飯店不錯的，還有永吉路過來有比較便宜的旅館，像一些國家印尼等，都是睡覺而已，一個晚上 500 元的房間等級就可以接受了。在好一點的就到信義路的旅館。

研究者：那像贊助行銷的部分。

受訪者：那就緯來（與撞協合作之轉播媒體）來做了，我們不管。

研究者：我想請問有關贊助效益的部分，例如說在賽會執行中，是否有分配人力確保贊助廠商的效益？例如印著贊助廠商 logo 的海報是否有貼在贊助廠商要求的位置，你們是否有人在幫贊助廠商拍照或寫報告？這個有人在做嗎？

受訪者：有，我們跟緯來（與撞協合作之轉播媒體）合作的時候，有一個好處，就是因為緯來它是媒體，他會跟平面媒體交換條件，因為緯來它有好幾個電視台，育樂台、體育台、電影台等等，裡面有一個廣告部會幫我們做。

研究者：所以緯來（與撞協合作之轉播媒體）會幫你們登報紙宣傳？

受訪者：對。

研究者：因為它（緯來，與撞協合作之轉播媒體）要幫你們轉播，所以它會把你們的比賽當作主打宣傳，並列入他們的廣告預算內。

受訪者：對。

研究者：那你們都不用負責嗎？

受訪者：對，我們所有（賽會贊助、行銷、轉播）全交給緯來負責。

研究者：那你們現場的促銷物？

受訪者：全部賣給緯來，我們談不了。

研究者：那現場觀眾的部分呢？因為像現場看板也是現場觀眾才看得到。

受訪者：觀眾是我們的問題，但是像現場看板就是緯來（與撞協合作之轉播媒體）會去跟安麗（Title Sponsor）協調，我們只負責說怎麼樣讓很多人知道這個比賽，除了緯來 promote 這個比賽之外，我們會加強用 email 通知其他媒體如 TVBS 等過來（採訪）。

研究者：所以贊助露出的部分全部都是由緯來公司與贊助商來負責、協調？你們（撞協）只是負責比賽的部分是嗎？

受訪者：對。例如男子職撞大賽緯來跟我打合約（為什麼不跟協會打卻要跟我打合約，後面再說明），上面有寫比賽及因比賽衍生的轉播權都屬於他們（緯來）的，還有規定一定要舉辦多少場比賽，因為這牽涉到電視（轉播與廣告）成本。場次要變更可以，但是合約要改，且合約可以賣給第三者。

研究者：所以因為安麗是 Title Sponsor，所以其他較小的贊助商例如球具、撞球桌等贊助並不會特別要求贊助效益，進而與 Title Sponsor 的效益互相衝突？像棒球可能有 Asahi、Coca Cola 等贊助商，他們可能有贊助效益的衝突，但是就安麗盃來看，整個因為比賽等於是安麗公司辦的，所以贊助效益由安麗公司獨享，不太會產生衝突。

受訪者：對。我們稱安麗公司是 Title Sponsor，當然還有其他贊助商，因為可能緯來會跟安麗說「今年我（緯來）的錢（經費）都花完了，你們（安麗）可以再加錢（經費）嗎」？它們兩個會去談。我是跟緯來去談，不是跟安麗談，去跟緯來拿錢，並確定什麼時候拿多少錢，

什麼時候拿多少錢，萬一合約中止的話，要互相賠 100 萬。所以沒有那麼囉唆啦。你開出多少錢，我們會寫一個帳單，賽會完再互相檢討。緯來會寫一大本很漂亮的賽後檢討，我們這邊也會開檢討會議，檢討比賽中各個做不好的項目，再以扣錢或什麼樣的方式來處理。我們三者之間都劃分得很好。

研究者：官方發言由誰？

受訪者：通常會交給我們來處理。

研究者：因為你們（撞協）是官方單位。各比賽中有哪些組別會發揮功能？

受訪者：賽務組最重要，下面區分出裁判、總務，要買礦泉水來發、買報紙來剪，我們自己也會有文宣組。

研究者：那你們（撞協）的文宣組在做什麼？貼海報？

受訪者：通常是網站。通常國內報紙都報得很大篇了，所以我們這邊會負責發消息給國際媒體，到世界各國，讓他們知道台北現在辦了一個撞球賽。

研究者：那你們（撞協）都傳給誰？

受訪者：第一個我們（撞協）傳給國外的中央通訊社，第二個我們（撞協）有時會請外國的記者進來，當然會比較注重日本、韓國、歐洲、美洲這四個地區網站，像安麗盃我們就請了一個老外，專門在寫這類報導的，他負責英文，我們再 double check。因為有些記者對我們的生態不會說非常瞭解，那我們會 double check，check 完以後，他會發到很多地方去。當然請這個記者，食宿都要幫他弄好，但是他能夠去發稿，到某一個雜誌、到某一個網站上去，人家要用他的稿就要付他錢，是算他的收入，我們不擋人財路。所以我們的目的是讓他（產出）越多越好，他可能丟（稿子）到美國，我們國際部的就會再把稿子丟到中南美洲，中南美網站也很強，他（中南美網

站人員)會把它(稿子)翻成西班牙文,所以(稿子)就會變成跑英文、跑西班牙文、跑日文、跑韓文,當然中文不必講了。所以我們到時候就會把出來的報導 copy 給安麗(Title Sponsor),就不一樣了。

研究者:志工人數約多少。

受訪者:志工說真的啦!就是請他們站在門口,擋住誰可以進來、誰不能進來就好了。安全管制、臨時管制、秩序維護。

研究者:志工沒有去參加其他(較核心)的工作?

受訪者:不要。因為這些東西都是專業,比如說誰跟誰打、時間控制得怎麼樣,那都是我們賽務這邊,都是我們在掌控。我們現在都會利用無線電來通話,第二個我們會使用網路。

研究者:你們怎麼使用網路?

受訪者:以這次安麗盃為例,我們有六個球台,每一個球台旁都放一台電腦,六個球台中間再放一台發射器,外面再放一個總接收器,當各球台按一個成績時,比如說1:0後發射,我們這邊就會接收到,這桌林先生對陳先生,第二場誰對誰、第三場誰對誰,比數就全部上去了。那他(操作人員)只要點場次,它(電腦系統)就跑出兩個名字出來了,誰對誰的資訊就出來了,他(操作人員)只要點這邊一分就按一分、那邊一分就按一分。

研究者:賽會資訊系統是跟誰買的

受訪者:自己設的

研究者:那外面的人看不看得到

受訪者:看不到,因為我是用無線的,用密碼鎖起來了。(考量到)駭客進來(系統)內偷改分數,所以我們都用無線的。當然拉(實體網路)線也可以,但是場地很大,拉線不好看,所以用無線的,這台傳送、

這台就接收，這台等於是總機就對了，那總機出來以後，再拉出來，拉到外面用投影機放出來。這地方（總機與播放螢幕）的連結我們本來也想用無線拉出來，但是距離太遠、功率不夠。我們現在就是用線拉出來，拉到入口處，然後用投影機打到牆壁上，一看就知道現在戰況怎麼樣。那當然這前置作業就要更早。

研究者：所以不是在三天前才準備。

受訪者：當然這要更早，賽程大約一個月前就出來了，我們會先去設定誰是主桌，為了電視的好看，講難聽一點，兩個漂亮妹妹去打主桌，節目才會好看。

研究者：那比賽後有什麼樣的工作。

受訪者：第一個絕對是歡送會。閉幕完之後我們就繞到餐廳去，吃喝玩樂一番，像安麗盃的那個晚上我們就花了11萬多吧。後續場地、空調會再進行處理，緯來會燒一個片子給我們。比賽後汽車公司會來載選手，一個一個載回去（載回機場）。

附錄九 工作文件蒐集結果（以組別分）

- 一、 中華民國帆船協會：競賽委員會、醫護組、場地組、維修組、環保組、安檢組、新聞組、行政組、活動組、視覺影像組。
- 二、 中華民國高爾夫協會：正/副會長、正/副執行長、顧問、執行委員/秘書、比賽組、接待組、財務組、總務組、記錄組、場地組、新聞組、桿弟組、安全組、宣傳組。
- 三、 中華民國鐵人三項運動協會：賽務總執行、大會正/副裁判長、園遊會總執行、活動主持人、服務組、競賽組、公關暨新聞組、休閒路跑組、錄影組、光碟組、攝影組、國際組、佈置組、場地組、救生組、醫護組、交管組。
- 四、 中華民國網球協會：主要/次要贊助、會長、副會長、執行長、裁判組、線審、行政組、新聞組、接待組、球僮組、隊醫。
- 五、 中華民國撞球協會：大會主席、運動總監、審判委員、裁判（長）、記錄組、接待組、賽務組、新聞組、轉播組、場務組、活動組、秩序組、行政組。
- 六、 中華民國棒球協會：名譽會長/副會長/顧問、正/副會長、顧問、委員、大會指導長、裁判/技術委員、正/副執行長、裁判組、競賽組、行政組、企劃活動組、財務組、接待組、新聞組、典禮組、記錄組、播報組、場地組、交通組、志工組、醫務組、警衛組、藥檢委員會、緊急事件處理委員會。
- 七、 中華民國足球協會：主席、秘書長、籌備委員會、裁判委員會、運動醫療委員會、紀律委員會、特別來賓、總協調員、總協調員助理、媒體組織、技術研究團隊、主席決策辦公室、主秘書處、行銷與電視部門。
- 八、 中華民國木球協會：籌備委員會、技術委員會、正/副執行長、行

政組、國際組、競賽組、記錄組、裁判組、場地器材組、獎典組、接待組、醫護組、公關行銷組、警衛秩序組。

- 九、中華民國慢速壘球協會：正/副會長、顧問、正/副執行長、仲裁委員、場地組、競賽組、行政組、記錄組、國際組、裁判組。
- 十、中華民國龍舟協會：主任/副主任委員、總/副總幹事、執行長、行政組、場地組、展覽行銷組、景觀組、交通組、會計組、救生組、醫務組、環保組、總務組、競賽組、服務組、裁判組、接待組、表演組、典禮組、佈置組、獎品組、社會資源組、資訊組、競賽器材組、新聞組。
- 十一、中華臺北路跑協會：裁判組、記錄組、獎典組、醫護組、水站組、海綿組、競賽組、衣物保管組、會場場地組、競賽場地組、國際接待組、大會服務組、食物兌換組、交通安全組、晶片組、晶片兌換組、行政組、會計組、活動路線國際丈量員。
- 十二、中華民國籃球協會：正/副理事長、正/副秘書長、技術委員會、駐會顧問、裁判組、競賽組、新聞組、票務組、國際組、行政組、競賽組、賽務組、場地組。
- 十三、中華民國排球協會：正/副主任委員、正/副總幹事、正/副執行秘書、行政組、總務組、場地組、器材組、競賽組、記錄組、廣播組、公關組、大會裁判員、大會控制委員。

附錄十 工作組別蒐集與表 2-10 之比較

- 一、中華民國帆船協會：缺少籌備委員會、獎典組、選手村、國際組、整體形象設計組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、行銷贊助組、公關組、活動評鑑組與法律組。
- 二、中華民國高爾夫協會：缺少行政組、獎典組、選手村、整體形象設計組、藥檢組、資訊組、票務組、人力資源組、醫護組、公關組與活動評鑑組與法律組。
- 三、中華民國鐵人三項運動協會：缺少籌備委員會、獎典組、行政組、選手村、整體形象設計組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、新聞媒體組、行銷贊助組、活動評鑑組與法律組。
- 四、中華民國網球協會：缺少籌備委員會、觀光遊憩組、場地器材組、獎典組、競賽組、選手村、交通組、國際組、整體形象設計組、保全組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、活動評鑑組與法律組。
- 五、中華民國撞球協會：缺少籌備委員會、觀光遊憩組、獎典組、選手村、交通組、國際組、整體形象設計組、保全組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、醫護組、活動評鑑組與法律組。
- 六、中華民國棒球協會：缺少觀光遊憩組、獎典組、選手村、交通組、國際組、整體形象設計組、保全組、財務組、資訊組、票務組、新聞媒體組、行銷贊助組、活動評鑑組與法律組。
- 七、中華民國足球協會：缺少獎典組、選手村、交通組、國際組、整體形象設計組、保全組、藥檢組、票務組、人力資源組、醫護組、行銷贊助組、公關組、活動評鑑組與法律組。
- 八、中華民國木球協會：缺少觀光遊憩組、選手村、交通組、國際組、整體形象設計組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、新

聞媒體組、活動評鑑組與法律組。

九、中華民國慢速壘球協會：缺少籌備委員會、觀光遊憩組、獎典組、選手村、交通組、整體形象設計組、保全組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、醫護組、新聞媒體組、行銷贊助組、公關組、活動評鑑組、法律組。

十、中華民國龍舟協會：缺少籌備委員會、觀光遊憩組、選手村、交通組、國際組、整體形象設計組、保全組、藥檢組、財務組、票務組、人力資源組、醫護組、活動評鑑組與法律組。

十一、中華臺北路跑協會：缺少籌備委員會、觀光遊憩組、選手村、整體形象設計組、藥檢組、資訊組、票務組、新聞媒體組、行銷贊助組、活動評鑑組與法律組。

十二、中華民國籃球協會：缺少觀光遊憩組、獎典組、選手村、交通組、整體形象設計組、保全組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、醫護組、新聞媒體組、行銷贊助組、公關組、活動評鑑組與法律組。

十三、中華民國排球協會：缺少籌備委員會、觀光遊憩組、獎典組、選手村、交通組、國際組、整體形象設計組、保全組、藥檢組、財務組、資訊組、票務組、人力資源組、醫護組、新聞媒體組、行銷贊助組、公關組、活動評鑑組與法律組。

附錄十一 各運動協會籌辦賽會之流程

一、中華民國網球協會

(賽前) 決定教練、領隊→徵求代表隊、贊助商→決定選手→決定比賽時間、地點(球場規格)、用球→召開籌備會議、安排工作人員→徵求本地贊助廠商→選手服裝繡字→訂製代表隊西裝→訂製現場帆布→確定球僮服裝尺寸→確定裁判服裝→所有規定確認→聘任裁判組長→秩序冊內容編排、邀稿→聯絡客隊、徵求相關資料(照片、簽證)→海報設計→體委會核備→球場借用公文發函→提供媒體賽會相關記錄→製作網頁上網公告、發佈新聞稿→製作/寄發邀請函→製作門票、PASS→次要贊助商確認(確認規定)→安排記者會、發佈新聞稿→聘任防護員/裁判→製作廣告帆布→辦理保險→製作紀念獎牌→邀請貴賓抽籤、開幕、餐會、觀賽→住宿安排、預定→接機→穿線服務→聯絡特約駐場醫生→準備比賽日常用品(Score card)、對講機、防護用品、指示牌、電腦、相機、影印機、餐飲服務電話→借用電子計分板→線審、球僮報到→場地佈置(記者室、裁判室、選手休息室)→抽籤記者會地點安排/現場佈置/舉辦→國旗、國歌準備→召開領隊會議→開幕典禮佈置/來賓邀請→歡迎晚宴時間、地點決定/來賓邀請→線審、球僮賽前會議→(賽中)毛巾送洗→提供午餐、點心→發送每日新聞稿、攝影、成績上網→工作費發放→(賽後)進行比賽結束報告→檢討會議→收集各項支出證據→核銷→成果報告。

二、中華民國撞球協會

(賽前) 安排賽會時間、向世界總會、亞洲總會確認是否撞期→接洽轉播媒體→製作贊助計劃→尋找贊助商→確認飯店價位→選擇選手、邀請選手報名→確認報名資訊(洲別/個人資料/先前比賽成績)→確認接機時刻表→場地佈置→保險事宜→歡迎晚會→選手包裝與事前拍攝→(賽中)比賽進行/成績記錄→成績上網→發送新聞稿→(賽後)比賽結束。

三、中華臺北路跑協會

(賽前) 確定比賽日期→確定贊助廠商及贊助金額→決定是否使用晶片計時系統→規劃競賽內容草案(項目/比賽規則/動線/段落通過時間/交通管制/報名費/贈品內容)→與贊助廠商溝通協調細節→舉行工作籌備會議以同意競賽內容草案→比賽/終點動線規劃→邀請優秀選手參賽→接受選手報名→志工訓練→發放選手號碼布、代號→比賽動線佈置→物資清點分配→(賽中) 比賽進行、各組別工作→(賽後) 選手服務→志工工作費發放→頒獎。

四、中華民國籃球協會

(賽前) 確定比賽日期→租借場地→聯絡/邀請外國球隊、調查參賽意願→受理報名確認報名隊伍、人數→開幹事會議確認賽前工作→經賽規程擬定→賽程編排→進行賽前籌備工作(行政/選手住宿安排)→(賽中) 進行比賽→(賽後) 比賽結束。

五、中華民國足球協會

訂定年度行事曆→(賽前) 列出工作進度→訂定實施計畫→經費預編→訂定工作進度表→分組、分配人員工作→公告競賽規程→進行媒體宣傳、廣告業務→受理報名→報名截止→整理報名資料→規劃球場動線→(賽中) 比賽進行→(賽後) 比賽結束。

附錄十二 2005 統一盃鐵人三項國際邀請賽任務編組暨工作說明

2005 統一盃鐵人三項國際邀請賽

任務編組 暨 工作說明

94. 3. 16

序號	組別	主要人員	工作重點說明
1	賽務總執行	鄭錦生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 競賽場地、路線規劃、協調、執行。 2. 相關單位工作協調及執行確認。 3. 任務分配、人員編制、工作說明。 4. 活動預算編列及執行掌控。
2	大會判裁長	林清雄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 競賽規程、規則、裁判事務、申訴處理。 2. 裁判人員講習及任務分配、說明。 3. 提供選手優勝名單及成績。
3	大會副裁判長	戴安宇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水面佈置規劃及執行。 2. 水域救生人員及器材。 3. 游泳項目裁判及救生作業。
		施光隆	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自由車項目裁判事務執行。 2. 競賽路線安全維護及事故通報。 3. 競賽時前導及殿後作業。
		余光輝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢錄作業（兼路跑定點管理）。 2. 選手轉換區管理。
		劉其勳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選手自由車折返記錄作業（2 站） 2. 競賽路線供水站（6 站）

2005 統一盃鐵人三項國際邀請賽

任務編組 暨 工作說明

94. 3. 16

序號	組別	主要人員	工作重點說明
4	園遊會總執行	洪正益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大會節目表演及摸彩規劃、安排、執行。 2. 現場農特產及商品攤位規劃執行。 3. 負責供應現場大會相關人員餐飲(註:大會相關人員以發給之園遊券購買使用約 6000 人)。
5	主持人(雙語)	林德和 洪麗晶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動現場佈置、舞台、音響、帳篷、桌椅。 2. 現場主持及流程掌控、開閉幕式。 3. 賽事播報及大會廣播服務。
6	服務組(行政)	邱鶯貞 黃夢婷 陳秀琴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理選手報名作業及資料建檔、整理。 2. 提供大會工作人員、裁判餐飲、物品、津貼。 3. 安排外地走現之交通及住宿。 4. 支付活動現場所需相關費用(含選手獎金)。 5. 大會人員執行任務所需之器材提供及回收。
7	競賽組	李新生 賴曉春	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選手報到作業,發給參賽用品。 2. 競賽時負責終點衝線作業及發給用品。(完成者浴巾、完成者T恤、礦泉水) 3. 頒獎作業人員及獎牌(獎金向服務組邱鶯貞領取)。

2005 統一盃鐵人三項國際邀請賽

任務編組 暨 工作說明

94.3.16

序號	組別	主要人員	工作重點說明
8	公關暨新聞組	吳國珉 何麗卿 林瓊秀 楊耀榮 張峻榮	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貴賓、記者邀請及接待。 2. 台北貴賓、記者食宿、交通、行程及物品提供。 3. 活動新聞稿撰寫及提供媒體。 4. 協助現場採訪記者相關需求。 5. 向裁判長索取優勝選手名單給媒體。 6. 貴賓鳴槍用品及相關作業。 7. 活動報導剪報整理及 TV 側錄收集作業。 8. 致感謝函 (狀) 給各相關協辦單位。
9	休閒路跑	陳順豐 林國治	<ol style="list-style-type: none"> 1. 休閒路跑活動報名相關作業。 2. 前置作業及現場執行。
10	錄影組	緯來 體育台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動現場全程錄影作業。 2. 活動後剪輯製作播出。
11	光碟組	巨門影視	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以選手為主要攝錄對象，三項競賽「全都錄」 2. 活動後與緯來體育台製播節目內容合併，給選手紀念留存觀賞。
12	攝影組	黃繼鋒 陳柏林	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大會活動相關事務攝影 (專輯用)。 2. 終點衝線攝影 (專輯用)。 3. 完成卡拍照攝影 (含製作)

2005 統一盃鐵人三項國際邀請賽

任務編組 暨 工作說明

94. 3. 16

序號	組別	主要人員	工作重點說明
13	國際組	姜茂勝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國外貴賓、選手邀請及接待。 2. 安排接送機、食宿交通等事務。 3. 場地、路線勘察及賽事說明。
14	佈置組	黃金宏 李福祥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動現場協會組合式及活動式物品佈置及回收。 2. 終點區佈置及回收。 3. 競賽路線路障佈置及回收。
15	場地組	董明賢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 愛文山場地、競賽路線修補清理。 2. 游泳起終點施工及噴水設施。 3. 停車場規劃、執行及管理(2處)。 4. 選手沖洗區設施、水源提供。 5. 現場佈置物 3 月 25 日派員看守。
16	救生組	戴安宇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水面設施規劃及施工。 2. 競賽時選手救生相關人員及器材。 3. 協助大會攝錄人員進行水域攝影作業。
17	醫護組	台南縣 衛生局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 醫生、護士、救護車 4 輛、醫藥用品。 2. 負責活動期間，現場人員醫療及後送作業 意外事故通報大會總執行及警察局。
18	交管組	台南縣 警察局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 競賽場地路線交通管制。 2. 提供前導車、殿後車及巡迴車。 3. 意外事故通報大會及處理。

附錄十三 第25屆威廉瓊斯盃國際男女籃球邀請賽籌備委員會業務職掌表

第二十五屆威廉瓊斯盃國際男女籃球邀請賽籌備委員會業務職掌表				
單位	負責人電話	工作要項	會辦單位	備註
行政組		(一) 工作計劃及經費預算之核備。 (二) 經費補助之申請報銷。 (三) 比賽場地之函借。 (四) 籌備委員之簽報及函聘。 (五) 籌備會議之召開。 (六) 貴賓名單之核備。 (七) 特刊內首長賀詞之徵求。 (八) 入場券售價之核備。 (九) 接待員名單之核備。 (十) 各種識別證及觀禮請帖之印發。 (十一) 場地及選手村安全秩序之函辦。 (十二) 場地醫護人員之派遣。 (十三) 開閉幕典禮示範樂隊之函借。 (十四) 接、送機證之申辦。 (十五) 比賽成績之報備。 (十六) 各種文件收發撰擬與處理。 (十七) 各組行政工作之支援。 (十八) 與行政有關事項。	各組	
國際組		(一) 國外球隊之連繫與邀請。 (二) 國外球隊資料之蒐集。 (三) 國外球隊之接送。 (四) 國外球隊交通食宿之協調安排。 (五) 國外球隊所需資料之提供。 (六) 國外球隊到離行程之安排及機位預定。 (七) 接機送機人員之安排。 (八) 歡迎晚會之安排。 (九) 與國際連絡有關事項。	接待組 競賽組 交通組 行政組	
接待組		(一) 國際貴賓之連繫邀請。 (二) 國際貴賓之迎送接待。 (三) 國際貴賓參觀拜會活動之連繫與安排。 (四) 國際貴賓所需各項資料之提供。 (五) 國際貴賓安全之維護。 (六) 接待人員之招募、甄選。 (七) 選手村及接待工作之安排。 (八) 接待人員講習之辦理。 (九) 與接待有關事項。	行政組 國際組 競賽組 交通組 裁判組	
		(一) 競賽制度之確定。	行政組	

組 劃 企	組 判 裁	組 計 兼 務	組 賽 競
<ul style="list-style-type: none"> (一) 場內場外廣告看板之延攬。 (二) 電視電台現場轉播之安排。 (三) 運動器材權利金之爭取。 (四) 運動服裝權利金之爭取。 (五) 場內場外攤販權利金之爭取。 (六) 各項企劃作業及合約之簽訂。 	<ul style="list-style-type: none"> (一) 技術委員之函聘。 (二) 中立裁判之函聘。 (三) 國內裁判之選派及函聘。 (四) 裁判服之分發。 (五) 裁判會議之召開。 (六) 國外裁判交通食宿之協調安排。 (七) 裁判編排通知單之準備與發出。 (八) 裁判參加閉幕典禮之邀集。 (九) 臨場技術委員之編配。 (十) 比賽爭議事件之處理。 (十一) 與技術裁判有關事項。 	<ul style="list-style-type: none"> (一) 預算之編列申請。 (二) 票據之審查簽證。 (三) 經費之出納管制。 (四) 經費之核銷結報。 (五) 與會計有關事項。 (六) 票券之設計印製。 (七) 票券之核驗發售。 (八) 贈券之分配處理。 (九) 預售票之計劃辦理。 (十) 售票驗票人員之招募。 (十一) 票款之保管結報。 (十二) 與票務有關事項。 	<ul style="list-style-type: none"> (一) 競賽秩序之編列。 (二) 球隊資料之蒐集。 (三) 秩序冊之印發。 (四) 領隊會議之召開。 (五) 比賽之執行與管理。 (六) 競賽人數之統計。 (七) 比賽記錄之統計整理與保管。 (八) 計時記錄人員之編排。 (九) 獎品紀念品之設計製作與領發。 (十) 閉閉幕典禮之策劃與實施。 (十一) 報名單之受理及整理。 (十二) 與競賽有關事項。
<ul style="list-style-type: none"> 競賽組 場地組 行政組 會計組 	<ul style="list-style-type: none"> 行政組 競賽組 場地組 國際組 接待組 	<ul style="list-style-type: none"> 行政組 場地組 競賽組 	<ul style="list-style-type: none"> 場地組 裁判組 國際組

<p>場地組</p>		<p>(七) 配合活動之策劃。 (八) 與企劃有關事項。</p> <p>(一) 比賽場地之勘查與洽借。 (二) 比賽場地之整修與佈置。 (三) 比賽器材之購置與供應。 (四) 比賽器材之保管與報銷。 (五) 場地器材之規格鑑定。 (六) 場地精神佈置之設計與辦理。 (七) 場地貴賓席區之規劃。 (八) 球場看台對號人員之招募。 (九) 練習場地之安排。 (十) 場地器材預檢之辦理。 (十一) 與場地有關事項。</p>	<p>行政組 競賽組 企劃組 接待組 裁判組</p>	
<p>新聞組</p>		<p>(一) 宣傳計劃之策定。 (二) 新聞記者招待會之辦理。 (三) 新聞之協調與發佈。 (四) 新聞記者採訪位置之協調安排。 (五) 比賽影片之錄製。 (六) 記者會請柬之準備。 (七) 記者會請柬之核發。 (八) 與新聞有關事項。</p>	<p>行政組 競賽組 場地組</p>	
<p>交通組</p>		<p>(一) 交通路線之勘查。 (二) 交通站之設置。 (三) 交通工具之租借。 (四) 停車場之策劃。 (五) 交通管制之執行。 (六) 車輛通行證之印發。 (七) 乘客秩序之維護。 (八) 與交通有關事項。</p>	<p>行政組 場地組 競賽組 票務組</p>	

附錄十四 2006 世界龍舟錦標賽活動-計畫書



2006 世界龍舟錦標賽活動-計畫書

【計畫需求】

壹、人力配置及資源需求

甲、賽事部分

一、人力配置

1. 競賽組

(1) 仲裁委員

裁判人員：裁判長、副裁判長、競賽經理、技術總管、船管裁判(檢錄)、

(2) 出發裁判(發令員)、列隊裁判(起點線審)、水道裁判、終點線裁判、計時員、播報員

2. 活動組

(1) 聯絡與安排活動(人、道具、時間和內容)

(2) 活動參與者確定(開會研討)

進行步驟：聯絡、寄發活動資料、開會研討、確定內容和參加人數、追蹤和協助。

(3) 提供資料給文書組處理報訊，公關組處理媒体。

(4) 場地配置圖和活動內容確定。

(5) 商品展售區、民俗技藝展示及地方特色小吃規劃與聯繫。

(6) 聯絡活動當日服務人員系統並確定。

3. 行政組

(1) 活動文字資料處理

(2) 活動表格設計(報名表、公函、攤位配圖、進出場需知、活動參與辦法、謝函、邀請函、競賽表單)

(3) 相關資訊處理(開會研討、編製、發送)

(4) 資料整理收集，媒体資料協助整理

4. 公關組

(1) 各媒体所需之文字資料內容與圖片

(2) 記者招待會



2006 世界龍舟錦標賽活動-計畫書

- (3) 開閉幕典禮之活動安排與規劃
- (4) 設置新聞中心
- (5) 貴賓邀請與接待
5. 場地器材組
 - (1) 龍舟整理及維護
 - (2) 競賽器材設置 (碼頭、水道線、起終點)
 - (3) 大會佈置 (司令台、選手休息區、旗幟、環境美化)
 - (4) 比賽水域整理
 - (5) 攝影、錄影
 - (6) 場地清潔及垃圾清除
 - (7) 精神標誌、海報繪製
6. 交通組
 - (1) 國外隊伍機場接送
 - (2) 會場-飯店接駁
 - (3) 貴賓接送
 - (4) 賽場週邊交通動線規劃
 - (5) 休閒專車路線規劃 (觀光景點規劃)
7. 接待組
 - (1) 翻譯人員隨車接送國外隊伍 (每隊 2 人)
 - (2) 引導國外選手參與大會安排之各項活動
 - (3) 會場服務
8. 安全救生組
 - (1) 陸上醫護
 - (2) 水上救生
 - (3) 賽場週邊安全維護

附錄十五 2005年第十屆台灣國際木球公開賽

二〇〇五年第十屆臺灣國際木球公開賽

工作執行小組工作執掌

- 一、行政組：組長：中華民國木球協會翁啟祥
副組長：中華民國木球協會謝慧珍
組員：北林國小江政如校長
- 副組長：花蓮縣政府教育局黃榮輝
副組長：中華民國木球協會林佩櫻
組員：花蓮縣政府教育局葉國明
- (一) 各項收文及發文等作業。
 - (二) 邀請函、競賽規程、報名表件、秩序冊印刷及寄發。
 - (三) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
 - (四) 大會宣傳、海報之採購及處理。
 - (五) 競賽紀錄用紙、請柬、信封、信紙、名片、感謝狀、典禮節目單、聘書及其他印刷品採購印製。
 - (六) 選手證、貴賓證、記者證、車輛通行證等各項識別證設計製作。
 - (七) 紀念品、紀念衫、紀念章及其他相關物品設計、採購。
 - (八) 獎狀、獎牌、獎盃、紀念牌、榮譽牌、獎金支票之採購及製作。
 - (九) 各項工作人員工作服裝採購。
 - (十) 辦理本次競賽活動期間所有人員保險事宜。
 - (十一) 徵求義工。
 - (十二) 報告書撰寫編印。
 - (十三) 預算編列與執行。
 - (十四) 經費收支、審核、登帳、核銷及財務報表製作。
 - (十五) 其他有關財務、稅務管理事宜。
 - (十六) 餐卷準備及發送。
 - (十七) 餐會(歡迎晚宴及歡送晚宴)桌牌製作。
 - (十八) 其他交辦事項。
- 二、國際組：組長：中華民國木球協會黃俊清
組員：中華民國木球協會吳文婷
- 副組長：中華民國木球協會林佩櫻
- (一) 英文文件、競賽規程之翻譯。
 - (二) 各項競賽報名表、競賽資訊之撰寫。
 - (三) 負責與各國參賽隊伍之各項聯繫。
 - (四) 賽會期間重要貴賓之接待。
 - (五) 國外文件之收發與資料保存。
 - (六) 賽會報告書編撰事宜。
 - (七) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
 - (八) 其他交辦事項。

三、**獎典組**：組長：中華民國木球協會吳政達 副組長：花蓮縣玉里鎮觀音國小張麗平校長
組員：中華民國木球協會吳文婷

- (一) 貴賓致詞文準備。
- (二) 各參賽國家註冊會旗(國旗)之準備。
- (三) 開閉幕典禮會場佈置及流程安排。
- (四) 大會表演節目安排。
- (五) 預演活動安排。
- (六) 頒獎典禮安排。
- (七) 各項晚會、宴會之安排。
- (八) 典禮節目單之設計。
- (九) 參賽單位牌及頒獎台製作準備。
- (十) 隊牌製作。
- (十一) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (十二) 其他交辦事項。

四、**接待組**：組長：中華民國木球協會 副組長：台灣觀光經營管理專科學校許月燕主任

- (一) 各國隊伍隨隊翻譯及接待人員遴選及訓練。
- (二) 各國參賽隊伍機場接送及協助辦理選手村進駐事宜。
- (三) 協助各國參賽人員辦理報到手續。
- (四) 各參賽隊伍隨隊服務。
- (五) 安排首長訪視或接見。
- (六) 特別通關禮遇之交涉
- (七) 各國參賽隊伍拜會、參觀、遊覽活動之計畫與安排。
- (八) 各國參賽隊伍競賽、練習交通支援安排。
- (九) 定期及不定期交通輸運計畫擬定安排。
- (十) 大會貴賓交通協助載運。
- (十一) 各式資料袋及紀念品(各隊、貴賓、記者)準備工作。
- (十二) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (十三) 其他交辦事項。

五、**新聞組**：組長：花蓮縣政府教育局楊政道老師

副組長：花蓮縣觀光事務室

副組長：花蓮木球委員會吳義孝

副組長：中華民國木球協會林佩櫻

組員：花蓮縣政府教育局張維華老師

組員：中華民國木球協會吳文婷

- (一) 有關本比賽對外行銷接洽與聯繫。
- (二) 有關本比賽對外爭取社會資源事宜。
- (三) 媒體聯繫公關事宜。
- (四) 公關活動宣傳事項。
- (五) 聯繫召開記者會。
- (六) 撰寫新聞稿、發佈活動新聞。
- (七) 競賽場地記者接待、資訊提供事宜。
- (八) 傳真比賽成績。
- (九) 剪報資料蒐集整理。

- (十) 記者證發放事宜。
- (十一) 規劃賽會期間攝影(錄影、照相)作業。
- (十二) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (十三) 其他交辦事項。

六、競賽組：組長：中華民國木球協會李永彬 副組長：中華民國木球協會陳國賓
 組員：中華民國木球協會吳文婷

- (一) 競賽規程之訂定。
- (二) 各項賽程安排、公佈。
- (三) 各項競賽所需表格編製。
- (四) 召開領隊會議。
- (五) 練習場地及時間編排。
- (六) 競賽秩序冊彙整。
- (七) 競賽場地設計
- (八) 賽會中英文播報作業。
- (九) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (十) 其他交辦事項。

七、紀錄組：組長：中華民國木球協會黃晉揚 副組長：中華民國木球協會

- (一) 公佈各項比賽成績。
- (二) 賽後成績整理。
- (三) 成績鍵入、統計及總成績表製作。
- (四) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (五) 其他交辦事項。

八、裁判組：組長：中華民國木球協會董榮 副組長：中華民國木球協會
 組員：中華民國木球協會吳政達

- (一) 裁判執法表格編製。
- (二) 召開裁判會議。
- (三) 裁判人員聘請、工作分配及調度、執行裁判工作。
- (四) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (五) 其他交辦事項。

九、場地器材組：組長：花蓮縣木球委員會林弘壽 副組長：花蓮縣木球委員會張金田
 副組長：中華民國木球協會吳政達 組員：花蓮縣政府教育局黃寶賢老師
 組員：中華民國木球協會黃馨儀 組員：花蓮縣木球委員會

- (一) 比賽、練習場地接洽與佈置。
- (二) 籌備處辦公室、新聞中心、資訊中心及服務中心設置。
- (三) 比賽場地平面圖及場地席位之繪製與分配。
- (四) 審判委員、裁判員、工作人員休息室設置。
- (五) 比賽器材及設備之準備與供應

- (六) 座椅、茶水、廁所等指標系統佈置。
- (七) 燈光、廣播擴音系統設置。
- (八) 各項旗幟、布條、橫披準備及佈置。
- (九) 臨時工作人員之調配。
- (十) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (十一) 其他交辦事項。

十、警衛秩序組：組長：花蓮縣警察局長陳伯堦 副組長：花蓮縣警察局副局長魏慶賢

- (一) 競賽場地安全之維護。
- (二) 車輛交通之疏導、管制及指揮。
- (三) 選手村之警衛及安全
- (四) 其他有關安全事宜。
- (五) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (六) 其他交辦事項。

十一、醫護組：組長：花蓮縣衛生局長施仁興 副組長：花蓮縣醫政課長林運金
組員：花蓮縣衛生局蔣玉琴 組員：花蓮縣衛生局張淑真

- (一) 醫護人員與運動傷害防護人員之提供。
- (二) 建立緊急醫療轉送體系。
- (三) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (四) 其他交辦事項。

十二、服務組：組長：中華民國木球協會吳政達 副組長：花蓮縣萬榮鄉見晴國小
林錦彥主任

- 組員：中華民國木球協會黃馨儀 組員：花蓮縣體育會木球委員會
- (一) 競賽場地之各服務事項。
- (二) 競賽場地之機動事宜。
- (二) 召開各種籌備會議、工作協調會及擔任紀錄。
- (三) 其他交辦事項。

附錄十六 中華民國棒球協會大會服務人員工作注意事項

中華民國棒球協會 大會服務人員工作注意事項

一、裁判、紀錄服務人員：

- 1、住宿及交通之時間掌控。
- 2、到球場出發時間—於比賽前 2 個小時出發。
- 3、每天比賽成績。
- 4、賽前 60 分鐘前到達球場。
- 5、每天晚上到會本部確認明天工作事項。
- 6、房間內消費(含送洗衣服)自付。
- 7、確認外國裁判的簽證時效。

二、技術委員服務人員：

- 1、食宿及交通之時間掌控。
- 2、到球場出發時間—於比賽前 2 個小時出發。
- 3、每天比賽成績。
- 4、賽前 60 分鐘前到達球場。
- 5、每天晚上到會本部確認明天工作事項。
- 6、房間內消費(含送洗衣服)自付。
- 7、確認來台簽證時效。

三、行政人員：

1、三德飯店(選手村)：

- (1) 食宿時間。
- (2) 球隊每天到球場時間及交通車之往返。
- (3) 每天各球場比賽成績影印發給各球隊教練。
- (4) 各隊球衣收取及送洗、取回之時間要確實。
- (5) 房間內消費(含送洗衣服)自付。

- 2、華國飯店(VIP)：
- (1) 食宿時間。
 - (2) 到球場之時間及交通安排。
 - (3) 技術委員賽前 60 分鐘前到達球場。
 - (4) 每天各場比賽成績影印送到 VIP 及技術委員房間門下。
 - (6) 房間內消費(含送洗衣服)自付。

3、天成飯店(裁判及記錄員)：

- (1) 住宿時間(飯店提供早餐，午、晚餐發放現金自行處理)
- (2) 到球場之時間及交通安排
- (3) 賽前 60 分鐘前到達球場
- (4) 每天各場比賽成績影印送到各房間門口下
- (5) 房間內消費(含送洗衣服)自付。

四、球隊翻譯：

- 1、食宿時間向飯店行政中心確認。
- 2、每天之食宿及交通(到球場時間)前一天要向行政中心確認時間及交通車。
- 3、每天賽後比賽球衣送洗及取回。
- 4、每天各場比賽成績之取得。
- 5、除比賽球衣送洗費用由大會負擔外，其他衣服送洗均需自行付費。
- 6、確認來台簽證時效。
- 7、協助收取自費人員費用。

六、各球場、飯店需設公佈欄，並製作及張貼日程表

七、競賽組負責比賽成績取得

負責向記錄組影印比賽記錄，送到行政中心→新聞組

附錄十七 各協會選手資料需求表

協會名稱	報名資料項目
中華民國帆船協會	國籍、參賽人數(男女分開)、班機資訊(抵達日期、時間)、聯絡資料(電話/傳真/Email)、簽名。
中華民國鐵人三項運動協會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人資料：參加組別、姓名、性別、出生年月日、身份證字號、電話、Email、手機、服務單位、職務、聯絡地址、選手 T-Shirt 尺吋、總費用。 2. 團隊資料：隊名、隊聯絡資料(聯絡人/電話/地址/衣服尺寸/衣服件數)、接力(游泳/自行車/路跑)選手資料(姓名/出生年月日/性別/身份證字號)。 3. 選手自願書、家長同意書(未滿 18 歲)。
中華民國慢速壘球協會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隊名。 2. 相關人姓名(領隊/經理/教練/管理)。 3. 聯絡人資料(電話/地址/傳真/Email)。 4. 選手資料(姓名/生日/身分證字號)。
中華臺北路跑協會	姓名、身分證字號、出生日期、性別、身份、運動背心尺寸、聯絡資料(地址/電話)、緊急聯絡人資料、參賽組別。
中華民國撞球協會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 照片。 2. 個人資料(姓名/國籍/聯絡資料)。 3. 住宿旅館選擇。 4. 去/回班機資料(班機號碼/日期/時間)。
中華民國龍舟協會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織資料(國別/組織名稱/聯絡人/Email/電話/傳真/地址)。 2. 參賽資料(參賽類別/性別/距離/等級)。 3. 住宿資料(住宿人數/天數/進住日期/離開日期/旅館選擇)。 4. 參賽隊伍(隊名/領隊/教練/管理/鼓手/舵手/划船)。 5. 參賽者資料(姓名/性別/出生年月日/護照號碼)、去/回班機資料(班機號碼/日期/時間)。

協會名稱	報名資料項目
中華民國 木球協會	<ol style="list-style-type: none">1. 註冊表：身份（領隊/教練/管理/選手/訪客）、選手資料（姓名、護照號碼、生日、飲食習慣）、是否參加開幕典禮及歡迎晚會。2. 參賽名單：參賽組別、隊名、相關人姓名（領隊/教練/管理）、參賽隊員姓名3. 聯絡資訊：姓名、組織、聯絡資料（電話/傳真/手機/Email/地址/郵遞區號）、去/回班機資料（班機號碼/日期/時間）
中華民國 籃球協會	照片、職務、姓名、職業、國籍、生日、身高、體重