

第三章 研究設計與實施

為達成本研究之目的，本章依據研究設計與實施的過程及內容分為三節說明，第一節為研究方法與步驟；第二節為資料蒐集工具；第三節為資料分析方法。茲將各節分述如下。

第一節 研究方法與步驟

一、研究方法

依據研究目的，本研究係以文獻分析與多重個案研究法兩種研究方法來進行，說明如下：

(一) 文獻分析

文獻分析為後續研究的重要根據，因此本研究首先廣泛蒐集國內外與跨文化訓練之相關文獻，包括國內外博碩士論文、書籍、期刊、專業性雜誌、出版品等，據此了解跨文化訓練的相關理論及其內涵，以做為本研究之立論根據，並藉以發展本研究的訪談大綱。

(二) 多重個案研究法

單一個案是於在研究初期的探索性階段使用以及後期用以否定理論時採用，而多重個案設計則可用於從事個案比較分析，以衍生或延伸理論。利用質的個案設計的脈絡，進行資料的蒐集與分析，可以幫助我們探討在當時的真實背景中所發生的特殊情境，並藉由多重證據了解事情的真相。其次，個案研究可維持個案的原貌，研究者並不對個案做任何的控制（Yin 著，尚榮安譯，2001）。

在資料蒐集方面，本研究以訪談的方式進行，在訪談的過程中將採取開放的談話態度，並採取半結構式的問題進行，以了解受訪人

的經驗及其感受。

因此本研究採用質化研究領域的多重個案研究法，透過訪談的方式對研究主題進行深度且有系統的探討。之後進行逐字稿的整理分析，以形成初步的整體概念。在研究過程中不斷以研究目的、研究情境、研究方法等之間的互動而調整研究設計。

二、研究步驟

本研究步驟如圖3-1所示，研究依此具體步驟進行，各主要步驟說明如下：

(一) 相關文獻蒐集與探討

在研究初期，進行相關資料的蒐集，以確立研究方向。

(二) 確定研究方向與主題

藉由所蒐集的相關資料，訂定研究主題。

(三) 擬定研究計畫

擬定研究計畫：利用所蒐集的相關資料，配合已訂定之研究主題，為本研究規劃研究的計畫。

(四) 進行文獻探討

針對已訂定之研究主題，進行相關文獻的蒐集並深入探討，以做為擬定訪談問題的依據

(五) 擬定訪談問題

依據文獻探討的結果，擬定初步的訪談問題。

(六) 確定並邀請訪談對象

確定訪談對象後，邀請預定的訪談對象參與本研究，並寄發研究邀請函。

(七) 進行實地訪談

依據所擬定的訪談問題，與訪談對象當面進行訪問，以蒐集研究相關資料。

(八) 訪談資料分析

與每一個案訪談結束後，即進行訪談資料的分析，分析的步驟包含逐字稿的謄寫、逐字稿編碼、發展編碼類別與編碼類別的合併；由分析的過程或結果，對訪談問題做逐步的修正，以確立訪談問題能蒐集研究相關資料。

(九) 個案分析與討論

透過編碼類別的合併，依據類別合併所形成的子範疇做個案的分析與討論，以呈現個案所面臨的困難及適應情形。

(十) 結論與建議

依據個案的分析與討論，形成本研究的結論，並針對研究結論給予適當的建議，最後完成論文初稿。

(十一) 撰寫研究報告

將研究成果進行書面的整理，並提請論文的審核以完成研究報告。

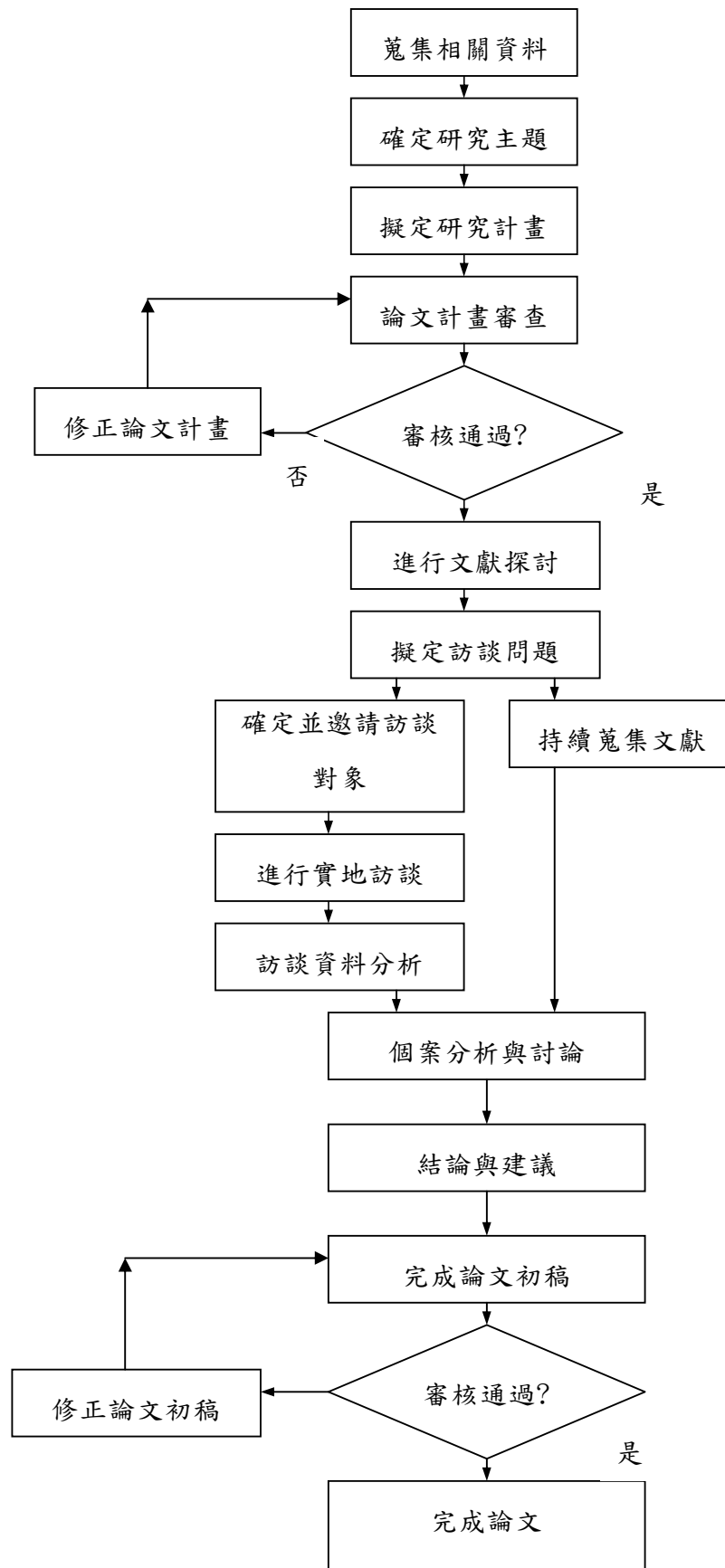


圖 3-1 研究步驟

第二節 資料蒐集工具

一、研究工具

本研究採研究者實地訪談作為蒐集資料的工具，資料蒐集的過程中，以訪談邀請函、訪談大綱及錄音設備等作為資料蒐集的工具。

在訪談的過程中，以開放式的訪談態度以及半結構性之問題做為訪談之基礎，資料蒐集至飽和為止。訪談主要以三步驟進行：

(一) 訪談前：

利用電話或電子郵件（e-mail）與受訪者聯絡，並寄發正式之訪談邀請函，隨函附上訪談問題，使受訪者了解本研究之研究緣起與研究目的、預定訪談時間、訪談問題。

(二) 訪談中：

進行訪談之前，先徵求研究對象同意後，以錄音或錄影的方式記錄訪談之聲音內容，並輔以紙、筆記錄重點。

(三) 訪談後：

將錄音檔案或影音檔案謄寫為訪談逐字稿，並將逐字稿寄給受訪者確認。受訪者確認後的逐字稿將做為本研究資料分析與歸納的基礎。

二、研究對象

本研究之研究對象為製造業與人力仲介公司裡跟外籍勞工較有接觸或是本身為外籍勞工跨文化教育訓練之承辦者，挑選研究對象之因素有以下二點：一、與外籍勞工較有接觸或本身為外籍勞工跨文化教育訓練承辦者，他們對於外籍勞工受跨文化教育訓練現況及需要的內涵比較了解，較能得到正確的資料；二、由於雇用公司與人力仲介公司一種為雇用外勞，一種為引進外勞，對於外籍勞工都

有相當程度的了解，因此透過二者的訪談結果，可以得出較客觀的資料。

本研究訪談四家公司，二家為製造業公司，二家為人力仲介公司，訪談對象共四人。茲將受企業及受訪者之相關資料彙整如表 3-1。

表 3-1 受訪公司及受訪者相關資料表

個案編號	產業別	受訪者職稱	受訪者年資	訪談日期
A	光電製造	專員	7	2007.5.1
B	電腦科技	經理	5	2007.5.11
C	人力仲介	經理	5	2007.5.23
D	人力仲介	副理	10	2007.10.17

第三節 資料分析方法

在質的研究中，資料的搜集和分析必須同時且持續地進行，若在資料搜集結束後，研究者才開始進行資料的分析，則可能迷失於龐大且未經組織分析的資料中。因此，本研究在資料搜集的過程中持續地進行資料的整理與分析。進行方式包括：重複閱讀已蒐集的資料；尋找資料中呈現的主題；建構分類的架構；發展概念和理論主張；閱讀文獻以引發分析的概念（黃瑞琴，2005）。並依 Creswell（1998）的資料分析螺旋（data analysis）為資料分析的依據，分析的流程主要可分為資料管理（data managing）、閱讀與筆記（reading / memoing）、敘述（describing）、分類（classifying）、詮釋（interpreting）等五個步驟。

一、資料管理

將訪談資料整理為逐字稿，於每一逐字稿前附註訪談的基本資料：訪談時間地點、受訪者基本資料。

二、閱讀與筆記

反覆閱讀訪談逐字稿，並將與研究目的相關之觀念、做法、態度等劃線標示，並寫上註解。利用文獻探討之架構做為主題範疇，並將資料予以分類，每一主題範疇發展各自的編碼類別時，註解相似的部份予以合併，形成編碼類別。隨著訪談次數的增加，新的資料也隨著增加，初期形成的編碼類別則不斷的修正、合併或增加。

三、敘述

根據逐字稿摘錄並敘述受訪者的背景及基本資料。

四、分類

分類可以分為「原始資料編碼」與「編碼類別形成」兩部份，分述如下：

(一) 原始資料編碼

仔細研究訪談所蒐集到的資料，將有意義的文字標記，形成資料單位，並擷取其概念，予以適當的命名，即形成初級關鍵字，接下來註明資料單位編號，資料單位編號之方法為「個案代碼—訪談大綱頁次—該頁碼流水號」。表 3-2 為原始資料編碼範例範例。

表 3-2 原始資料編碼範例

初級關鍵字	資料單位編號	逐字稿內容
在國外初步的講解	A-04-03	在國外的時候，會初期的先跟他們做一些教育訓練，大概就是會講一講這個台灣的工作概況啦、薪資啦、各方面啦，大概可能會讓他們初步的了解

(二) 編碼類別形成

編碼類別可分為初級編碼形成及中級編碼形成兩部份。在原始資料編碼完成之後，依照研究目的，將初級關鍵字分為受訪公司實施跨文化教育訓練現況以及外籍勞工所需之跨文化教育訓練內涵兩部份。

在此兩大部分的初級關鍵資料中，將概念相似的初級關鍵資料歸納形成初級編碼，再檢查是否有尚未分配組合的資料，研究

是否能將這些資料分配到適當已有的資料群組，若無法分配，則探討其重要性，重要者可另外產生新類別，但若其不適合本研究之分析架構則予以刪去。如此反覆，直至所有編碼類別都愈趨明確、穩定才停止。表 3-3 為初級編碼範例。

表 3-3 初級編碼範例

初級編碼	初級概念	原始編碼
甲 0201	在國外初步的講解	A-04-03
入境前的講習	出國前有一天的講習	C-04-03
	所有國家都有初級的中文教學	D-02-01

然後再將初級編碼分析整理，將概念相似的初級編碼歸納為同一類中級編碼。表 3-3 為中級編碼範例。

表 3-4 中級編碼範例

研究主題	中級編碼	初級編碼	原始編碼
甲	甲-02	甲 0201	A-04-03
受訪公司實施	教育訓練方式	入境前的講習	C-04-03
跨文化教育訓練現況			D-02-01
		甲 0202	A-01-01
		上工前的講習	B-01-02
			C-04-01
			D-03-02
	

五、詮釋

接續上述的四個步驟，歸納受訪者對於我國製造業外籍勞工所需跨文化教育訓練內涵之看法。